



UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
GESTIONE TECNICO-PATRIMONIALE

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI ATTINENTI LA DIREZIONE DEI LAVORI ED IL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVI AI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO RIALZATO DELL’EDIFICIO “PADIGLIONE RICOVERO” DELLA SEDE DELL’AZIENDA OSPEDALIERA “ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI” DI VIALE MONZA, PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL’AREU (Centro di formazione simulazione per l’attività formativa clinico assistenziale di emergenza e urgenza, maxiemergenze internazionali e Management di sistemi sanitari) E PER GLI INTERVENTI DI RIMOZIONE DELLE COPERTURE CONTENENTI AMIANTO E RIFACIMENTO DELLE STESSE.

Codice CIG n. 63533706C7

Codice CUP n. I47E13000340001



ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA GARA

La gara ha ad oggetto l'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, concernenti l'esecuzione delle prestazioni di direzione dei lavori e di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, riguardanti i lavori di ristrutturazione del piano rialzato dell'edificio "Padiglione Ricovero" della sede di Viale Monza, di proprietà dell'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini", per la realizzazione della nuova sede dell'AREU – Centro di formazione simulazione per l'attività formativa clinico assistenziale di emergenza e urgenza, maxiemergenze internazionali e Management di sistemi sanitari – e per gli interventi di rimozione delle coperture contenenti amianto e rifacimento delle stesse, nonché tutte le prestazioni e lavori rappresentati nell'offerta tecnica del concorrente che risulterà aggiudicatario.

ARTICOLO 2 – IMPORTO DEI LAVORI AI QUALI SI RIFERISCONO LE PRESTAZIONI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

2.1. L'importo complessivo stimato dei lavori, al lordo del ribasso d'asta ed esclusi gli oneri per la sicurezza e qualsiasi onere fiscale, è pari ad **Euro 3.870.770,24** (I.V.A. esclusa).

2.2. Ai sensi del D.M. Giustizia n. 143/2013, tavola Z-1, le categorie delle opere sono così classificate:

CATEGORIE E IMPORTI

Categoria	Destinazione Funzionale	ID.	Grado Complessità	Ex Lege 143/1949	Importo opere compresi oneri della sicurezza
Edilizia	Sanità, poli scolastici	E.10	1,20	I/c	€ 2.450.720,78
Strutture	Strutture, Opere Infrastrutturali puntuali	S.03	0,95	I/g	€ 417.463,83
Impianti	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	0,75	III/a	€ 41.413,01
Impianti	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	0,85	III/b	€ 247.438,69
Impianti	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni	IA.04	1,30	III/c	€ 291.850,00

2.3. L'appalto sarà aggiudicato a corpo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità di cui al successivo art. 19 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.

ARTICOLO 3 – IMPORTO A BASE DI GARA DEI SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

3.1. L'importo complessivo stimato dei servizi, a base di gara, relativo alle prestazioni di direzione lavori, misura e contabilità e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, comprensivo di spese ed esclusa I.V.A. e oneri previdenziali, è pari a **Euro 237.262,31** (duecentotrentasettemiladuecentosessantadue/31).

3.2. Il personale tecnico stimato per lo svolgimento dell'incarico, pari a **5 unità**, è il seguente:

n. 1 "Direttore dei Lavori";



- n. 1 “Direttore Operativo impianti elettrici e speciali”;
- n. 1 “Direttore Operativo impianti meccanici”;
- n. 1 “Ispettore di Cantiere”;
- n. 1 “Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione”.

ARTICOLO 4 – TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI

4.1. L'Appaltatore dei lavori eseguirà gli stessi entro **237 (duecentotrentasette)** giorni decorrenti dal Verbale di consegna dei lavori, come specificato nel cronogramma allegato, fatta salva l'eventuale riduzione dei tempi di realizzazione offerta dall'Aggiudicatario dei lavori.

ARTICOLO 5 – GENERALITÀ – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

5.1. In merito a quanto disposto agli artt. 8 e 10, della Legge n. 241/90, si comunica:

- che l'Amministrazione Aggiudicatrice è l'Azienda Ospedaliera “Istituto Ortopedico Gaetano Pini”, con sede in Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano, Tel 02/582961, Fax 02/58296407 sito internet www.gpini.it;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Massimiliano Agistri, Dirigente della U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale dell'A.O. “Istituto Ortopedico Gaetano Pini”.

5.2. La presente procedura di gara aperta, disciplinata, tra l'altro, dal D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e dalla L.R. n. 33/2007 (in particolare l'art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo della Piattaforma SinTel), è condotta in forma telematica, ai sensi degli artt. 55 e 77 del D.Lgs. n.163/2006.

La procedura è altresì svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del Codice.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Amministrazione Aggiudicatrice, Azienda Ospedaliera “Istituto Ortopedico Gaetano Pini”, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SinTel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it, dove sono anche specificate le modalità di registrazione dei concorrenti al suddetto Sistema.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti “**Modalità di utilizzo della Piattaforma SinTel**” e “**Manuale operativo Utente Fornitore**”, scaricabili dal suddetto sito internet. Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma SinTel è possibile fare riferimento al **numero verde 800 116 738**.

5.3. Per partecipare alla presente procedura, i concorrenti dovranno necessariamente provvedere a registrarsi alla suddetta piattaforma con modalità in appresso dettagliate.

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti.

La presente procedura è inoltre disciplinata dai seguenti documenti:

- ✓ Bando di Gara,
- ✓ Disciplinare di Gara e suoi allegati,
- ✓ Capitolato d'Oneri,

nonché dai manuali relativi a “*Modalità per l'utilizzo della piattaforma SinTel – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia*” e del “*Manuale operativo dell'utente fornitore*” messo a disposizione dalla piattaforma telematica (Allegato 1 – al presente Disciplinare di Gara).

Le disposizioni del suddetto documento “**Modalità per l'utilizzo della piattaforma SinTel – Sistema di**



intermediazione telematica di Regione Lombardia", ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra il suddetto Regolamento e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

5.4. Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema SinTel i concorrenti dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "**firma digitale**"), come definita e disciplinata dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93/Ce.

I concorrenti aventi sede legale al di fuori del territorio italiano devono inviare al momento della Abilitazione al Sistema una dichiarazione firmata digitalmente ai sensi dell'art. 45 D.P.R. n. 445/2000, che attesti che la firma digitale utilizzata corrisponde ad una firma elettronica qualificata rilasciata da un certificatore accreditato in uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'articolo 3, paragrafo 2, della direttiva 1999/93/Ce, e che, ai sensi dell'art. 35, comma 6 del Codice dell'Amministrazione Digitale, tale certificatore è un organismo all'uopo designato da un altro Stato membro e notificato ai sensi dell'articolo 11, paragrafo 1, lettera b), della direttiva stessa, in grado di certificare la conformità ai requisiti di sicurezza dei dispositivi sicuri per la creazione di una firma qualificata a quanto prescritto dall'allegato III della direttiva 1999/93/Ce.

È possibile accedere al Sistema attraverso un qualsiasi collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di apparati e tecnologie di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di Gara.

E' messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente **numero verde 800.116.738**, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18.30, sabato dalle ore 8.30 alle ore 12,30 (esclusi festivi), esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema.

Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo di riferimento.

ARTICOLO 6 - DOCUMENTAZIONE DI GARA E PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

6.1. La documentazione di gara è costituita da:

- Bando di gara;
- presente Disciplinare di Gara;
- Progetto Preliminare posto a base di gara, come approvato e validato, e relativi pareri;
- Capitolato d'Oneri;
- *gli allegati fac-simile* per la domanda di partecipazione, per le dichiarazioni sostitutive e per la formulazione dell'offerta economica.

6.2. Sino al giorno **20 settembre - ore 12:00** la documentazione di cui al precedente art. 6.1. è liberamente visionabile, previo appuntamento, presso la sede dell'Amministrazione Aggiudicatrice, all'indirizzo di cui al punto I.1 del Bando di Gara, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 dei giorni feriali dal lunedì al venerdì compresi; la stessa è stata pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione Aggiudicatrice, all'indirizzo www.gpini.it/bandi-gare-e-appalti/, dalla data di pubblicazione del bando sulla G.U.U.E..

ARTICOLO 7 - VISITA AI LUOGHI

7.1. I concorrenti possono, prima di presentare l'offerta, prendere visione delle aree ove si svolgeranno i lavori. A tal fine, i soggetti interessati possono presentarsi il giorno **3 settembre 2015** oppure il giorno **7 settembre 2015** oppure il giorno **10 settembre 2015 - ore 15:00** presso U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale, in viale



Monza 223 – Milano, per espletare un sopralluogo guidato da personale dell'Amministrazione Aggiudicatrice all'uopo incaricato.

7.2. I soggetti interessati comunicano all'Amministrazione Aggiudicatrice la propria partecipazione al sopralluogo di cui al precedente art. 7.1., mediante prenotazione, da inviarsi esclusivamente a mezzo fax al numero 0258296407 o pec gestione.tecnicopatrimoniale@pec.gpini.it, almeno 48 ore prima dell'esecuzione del sopralluogo.

7.3. Ai fini del sopralluogo ciascun concorrente può indicare, nella prenotazione di cui al precedente art. 7.2., fino a un massimo di 3 (tre) persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti; in tal caso le ulteriori indicazioni della medesima persona, oltre alla prima prenotazione, non sono prese in considerazione; di tale eventuale situazione i concorrenti interessati sono resi edotti con congruo anticipo rispetto alla prescelta data del sopralluogo.

7.4. Le persone incaricate di effettuare il sopralluogo devono essere munite di delega, in carta semplice, e provviste di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 8 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

8.1. Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di gara, dovranno essere presentati in forma scritta e in lingua italiana e trasmesse all'Amministrazione Aggiudicatrice esclusivamente per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma SinTel., **entro il 20 settembre 2015 – ore 12:00.**

Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

8.2. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it, nonché sul sito internet dell'Amministrazione Aggiudicatrice (www.gpini.it/bandi-gare-e-appalti/).

Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata alla presente procedura di gara.

8.3. Tutte le informazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel denominato "**Comunicazioni della procedura**", accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- ✓ l'apposita area "**Comunicazioni della procedura**",
- ✓ la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione,
- ✓ il proprio indirizzo.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

ARTICOLO 9 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

9.1. Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del Regolamento, i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), f-bis), g) e h) del Codice, nonché i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. f),



del Codice, qualora siano in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi inerenti ai servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'art. 263 del Regolamento, adeguati al presente appalto come meglio specificato *infra*.

Il concorrente non deve trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 ed all'art. 46, comma 1-bis del Codice o dei divieti di cui all'art. 253 del Regolamento.

Ai consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria si applicano, in quanto compatibili, l'art. 36 e l'art. 253, comma 15, del Codice. Ai raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del Codice.

9.2. I raggruppamenti temporanei di concorrenti, di tipo orizzontale, dovranno dichiarare le parti dell'offerta che saranno svolte da ciascun membro; il professionista mandatario ovvero la società mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti. Le prestazioni dovranno essere eseguite nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione al raggruppamento.

9.3. Le società stabilite in Stati diversi dall'Italia potranno partecipare alle condizioni indicate nell'art. 47 del Codice.

9.4. I concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- i. assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 del Codice e delle norme antimafia;
- ii. legittimazione giuridica allo svolgimento dei servizi tecnici di cui trattasi e sussistenza dei requisiti di cui all'art. 254 del Regolamento, quanto alle società di ingegneria, e all'art. 255, quanto alle società tra professionisti;
- iii. requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica:
 - α) aver conseguito un fatturato globale per servizi di cui all'art. 252 del Regolamento, nei migliori tre anni del quinquennio precedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, per un importo complessivo non inferiore a **Euro 474.524,62, pari a 2 volte** l'importo del servizio a base di gara.
 - β) Ai sensi dell'ultimo periodo del comma 2 dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, si precisa che l'importo di cui sopra è da ritenersi congruo e non eccessivo/discriminatorio, atteso che permette la più ampia partecipazione alla procedura, non essendo revocabile in dubbio che i cennati volumi d'affari hanno da un lato il fine di ampliare la platea dei concorrenti e, dall'altro lato, di dimostrare comunque la capacità del concorrente di far fronte agli impegni economici proporzionati a quello conseguente all'aggiudicazione;
 - γ) avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni precedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara, di servizi di progettazione o direzione lavori o coordinamento per la sicurezza, di cui all'art. 252 del Regolamento, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle **categorie e classi/grado di complessità** dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, indicate al precedente art. 2.2., per un importo globale per ogni categoria pari ad almeno **2 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie e classi/grado di complessità;
 - δ) avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni precedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara, di almeno due servizi di progettazione o direzione lavori o coordinamento per la sicurezza, di cui all'art. 252 del Regolamento, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle **categorie e classi/grado di complessità** dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, indicate al precedente art. 2.2., per un importo **totale** non inferiore a **0,8 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie e classi/grado di complessità e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento;



- ε) numero medio annuo di personale tecnico (comprendente i soggetti indicati all'art. 263, comma 1, lett. d) del Regolamento) utilizzato nel miglior triennio del quinquennio precedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, in misura non inferiore a **2 volte** le unità stimate per lo svolgimento dell'incarico di cui al precedente art. 3.2..
- φ) A mente della Determinazione ANAC n. 4/2015 si precisa che: "Per quanto riguarda le unità facenti parte dell'organico medio annuo, da fissarsi in misura variabile tra 2 e 3 volte le unità stimate nel bando di gara, la norma deve essere interpretata alla luce di quanto previsto dall'art. 90, co. 1, lett. d), del Codice, ai sensi del quale è ammessa la partecipazione alle gare di liberi professionisti (singoli o associati), i quali, proprio in virtù della loro natura giuridica, non dispongono di un organico di personale/tecnici. Al citato requisito dell'organico deve, pertanto, essere necessariamente data una lettura in ragione della tipologia diversa di soggetti partecipanti alla gara. Il requisito va dunque inteso come organico medio annuo negli ultimi tre anni (*ora miglior triennio del quinquennio precedente la data di pubblicazione del Bando di Gara*) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) e come possesso delle unità minime stimate nel bando per i liberi professionisti. Questi ultimi potranno raggiungere il numero di unità fissate nel bando di gara mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti."

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti, tali **categorie e classi/grado di complessità** trovano corrispondenza nella tavola Z-1 del D.M. 31 ottobre 2013, n. 143, ovvero con le classi e categorie di cui alla Legge 143/1949, come indicato nelle tabelle "CATEGORIE E IMPORTI" di cui all'art. 2.2. del presente Disciplinare di Gara.

Si precisa che, in caso di professionisti in RTI, i requisiti frazionabili devono sussistere in capo al RTI nel complesso considerato, e:

1. la mandataria deve possederli in misura superiore a ciascuna delle mandanti;
2. per le mandanti non è previsto un limite minimo.

ARTICOLO 10 – VERIFICHE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' E CAPACITA'

10.1. L'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione sarà oggetto di verifica a campione sui concorrenti ammessi alla gara, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice.

10.2. Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, inoltre, l'Amministrazione Aggiudicatrice verificherà l'effettivo possesso dei predetti requisiti in capo ai concorrenti classificati nelle prime due posizioni della graduatoria provvisoria, sempreché diversi da quelli già oggetto della verifica a campione di cui al precedente art. 10.1..

10.3. Le verifiche di cui al presente paragrafo sono disciplinate dagli artt. 23.5 e 27.2 del presente disciplinare di Gara.

ARTICOLO 11 – SUBAPPALTO

11.1. Non è ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 91, comma 3, del Codice.

ARTICOLO 12 – AVVALIMENTO

12.1. In attuazione dei disposti dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (**allegato 3 avvalimento**).



12.2. In caso di avalimento il concorrente deve allegare la seguente documentazione, in conformità all'art. 49 del Codice e all'art. 88 del Regolamento:

12.2.1. dichiarazione del Legale Rappresentante del concorrente, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante l'avalimento dei requisiti speciali necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario;

12.2.2. dichiarazione del Legale Rappresentante del soggetto ausiliario, circa il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento, da farsi constare in modo specifico così come richiesti per i concorrenti. Le dichiarazioni circa l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1), lett. b), c) e m-ter), del Codice, dovranno essere rese da tutti i soggetti indicati nell'articolo citato, con le modalità specificatamente indicate per i concorrenti dal presente disciplinare;

12.2.3. dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente con specifica indicazione delle risorse stesse;

12.2.4. dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto ausiliario con cui quest'ultimo attesti che non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'art. 90, comma 1, del Codice;

12.2.5. il contratto, in originale o in copia autentica, (autenticata da notaio o dalla competente autorità amministrativa in quanto, trattandosi di atto formato da privati, non può essere dichiarato conforme all'originale dall'interessato) in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avalimento dovrà avere gli specifici requisiti di contenuti previsti dall'art. 88, comma 1, del Regolamento.

12.2. Nel caso di avalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente art. 12.2.5., il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del Codice.

12.3. Nel caso di soggetto ausiliario costituito da consorzio legittimato a far eseguire le commesse da soggetti consorziati, che intenda fornire i requisiti dei quali è carente il concorrente tramite uno o più soggetti consorziati, questi ultimi dovranno essere specificamente indicati, far constare la loro disponibilità a fornire i requisiti e rendere in proprio la dichiarazione di sussistenza dei requisiti giuridico-morali di cui all'art. 38 del Codice.

12.4. Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

12.5. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

12.6. Non è consentito che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia il soggetto ausiliario sia quella che si avvale dei requisiti. Non possono costituire oggetto di avalimento i requisiti di carattere generale.

A mente della Determinazione ANAC n. 2/2012, si precisa che: "Tuttavia, i cd "servizi di punta" (art. 263, comma 1, lett. c) del Regolamento) ai sensi del comma 8 dell'art. 261 del Regolamento non sono frazionabili; di conseguenza, si può concludere nel senso che ognuno dei due "servizi di punta" richiesti per ciascuna classe e categoria dovrà esser stato svolto interamente da uno dei soggetti del raggruppamento.

Si rammenta, inoltre, che l'avalimento è ammissibile con riguardo ai requisiti di partecipazione mentre non può essere utilizzato in relazione agli elementi dell'offerta: quindi, ad esempio, sempre nel settore dei servizi di architettura ed ingegneria, l'avalimento non è ammissibile in relazione ai servizi previsti all'articolo 266, comma



1, lettera b), punto 1) del Regolamento che possono essere considerati quale elemento di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con relativa attribuzione di punteggio, ai sensi del comma 4, lett. a) del medesimo articolo 266.”

ARTICOLO 13 – GARANZIE

13.1. All'atto della stipula del contratto l'affidatario dovrà produrre quanto previsto all'art. 29 del presente Disciplinare di Gara.

ARTICOLO 14 – L'OFFERTA: TERMINI E COMPOSIZIONE

14.1. Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno sottoporre l'offerta in forma telematica seguendo le modalità descritte sulla piattaforma.

Il concorrente, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “*Invio Offerta amministrativa multilotto*” e successivamente nei singoli lotti, relativa alla presente procedura sul sito, all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Il Sistema guida il concorrente alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 30 settembre 2015**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di Gara, pena l'esclusione dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

14.2. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. In tal caso non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato “*sostituita*”) e la sostituisce con la nuova.

14.3. I concorrenti esonerano l'A.O. “Istituto Ortopedico Gaetano Pini” e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

14.4. L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Sistema consente di memorizzare la documentazione di offerta redatta dal fornitore, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

14.5. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.




Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta all'Amministrazione Aggiudicatrice.

L'invio avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e



caricamento sul Sistema della documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "Invio offerta". Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio. Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

14.6. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

-  una busta telematica contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, di cui al successivo art. 15 (**busta A**);
-  una busta telematica contenente la **DOCUMENTAZIONE TECNICA**, di cui al successivo art. 16 (**busta B**);
-  una busta telematica contenente l'**OFFERTA ECONOMICA**, di cui al successivo art. 17 (**busta C**).

Al termine, in unica soluzione, il concorrente dovrà provvedere all'invio di tutto quanto predisposto attraverso il Sistema SinTel.

È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

ARTICOLO 15 – L'OFFERTA: "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "*Invio Offerta amministrativa multilotto*" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" presente sulla piattaforma SinTel il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente**:

15.1. domanda di partecipazione redatta in lingua italiana, in conformità al modello allegato (**Allegato. 1 domanda di partecipazione e 1 bis**) (preferibilmente compilando il modello stesso), completa di tutte le dichiarazioni sostitutive di atto notorio e di certificazione ivi contenute, firmata digitalmente dal titolare o rappresentante legale o procuratore della società o del consorzio concorrente. Detta domanda deve riportare l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono, del fax, l'indirizzo pec e l'e-mail, nonché i dati relativi alle posizioni contributive presso i vari Enti. La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, salvo che i poteri risultino da una visura CCIAA allegata.

In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito, alla domanda deve essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio. In mancanza la domanda deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai rappresentanti di tutti i soggetti associati o consorziati ovvero da associarsi o consorziarsi, con l'impegno al rilascio del mandato, l'individuazione dei rispettivi ruoli e l'impegno all'osservanza della disciplina in tema di ATI (**Allegato 6 Mandato collettivo**). Il mandato di cui sopra deve essere gratuito ed irrevocabile e deve contenere l'attribuzione al mandataria, da parte dei soggetti mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della Stazione Appaltante, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dell'opera o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto. La revoca del mandato anche per giusta causa è inefficace nei confronti della Stazione appaltante. Nel caso di consorzio dovrà essere prodotto l'Atto costitutivo, anche in copia semplice. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.



15.2. autodichiarazione "generale" a corredo della domanda, firmata digitalmente, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dovrà, come da allegato **Allegato. 1 e 1 bis**, ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con copia fotostatica della carta d'identità):

- a) dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione dalle gare di contratti pubblici di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del Codice; per i concorrenti non residenti in Italia dovrà essere resa dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Con specifico riferimento all'art. 38, comma 1, lett. c) del Codice, devono essere indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione (che non risultano dal certificato generale del Casellario giudiziale rilasciato a richiesta del privato interessato ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 313/2002), ossia tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, tutti i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, tutte le sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. specificandone gli elementi salienti, salvo che siano intervenute la riabilitazione, l'estinzione la depenalizzazione o la revoca della condanna. Ciò in quanto la valutazione circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale è di competenza della Stazione Appaltante. E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 e, per contro, l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- b) dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater del Codice, alternativamente: a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) dichiarare di non incorrere nei divieti di cui all'art. 253, comma 1 e 2, del Regolamento;
- d) indicare gli estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione del numero e della data di iscrizione, durata della ditta e data termine, forma giuridica nonché indicazione dei nominativi e delle date di nascita, dei titolari delle cariche rilevanti ai fini e per gli effetti dell'art. 38, comma 1, lett. c) del Codice, ivi compresi quelli cessati nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- e) dichiarazione, firmata digitalmente, del concorrente della titolarità dei requisiti di cui al precedente art. 9.4., punto iii., con specifica indicazione dei seguenti elementi:
- i. indicazione del fatturato globale per servizi di cui all'art. 252 del Regolamento, nei migliori cinque anni del decennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara;
 - ii. indicazione dei servizi (con dati del committente, dell'oggetto, dell'importo, della data di affidamento, della data di inizio servizio, della data di ultimazione, dell'esistenza/inesistenza di contestazioni/contenzioso) svolti negli ultimi 10 anni, per ciascuna delle categorie e classi/grado di complessità;
 - iii. indicazione dei servizi cd. di punta (con dati del committente, dell'oggetto, dell'importo, della data di affidamento, della data di inizio servizio, della data di ultimazione, dell'esistenza/inesistenza di contestazioni/contenzioso) svolti negli ultimi 10 anni, per ciascuna delle categorie e classi/grado di complessità;



- iv. numero di personale tecnico utilizzato in ciascuno dei migliori tre anni degli ultimi cinque anni e relativa media.

Relativamente ai precedenti punti ii. e iii., si precisa che, in caso di servizi prestati per committenti pubblici, farà fede la riconduzione ufficiale alle categorie e classi/grado di complessità fatta dal soggetto committente, mentre negli altri casi l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva il giudizio in merito alla corrispondenza. In caso di servizi prestati in un arco temporale solo in parte coincidente con quello rilevante ai fini della gara, sarà consentito fare riferimento solo agli importi delle fatture emesse nel periodo rilevante. Nel caso di servizi prestati in RTP dovrà essere indicata la sola quota-parte di competenza, che il concorrente dovrà essere in grado di comprovare con documenti ufficiali;

- f) dichiarare di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g) dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri e negli elaborati progettuali;
- h) dichiarare di avere accertato l'assenza di impedimenti all'esecuzione dei servizi e di essersi recato sul posto dove devono essere eseguiti i lavori;
- i) dichiarare di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- j) dichiarare di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- k) dichiarare di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

(nel caso di società di professionisti di cui all'articolo 90, comma 1, lett. e) del Codice)

- l) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 255 del Regolamento, e precisamente:
- di aver predisposto l'organigramma di cui al comma 1 del suddetto articolo, comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità, con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità, e di aver assolto i relativi obblighi di comunicazione all'A.N.AC. (con l'indicazione della data e del numero di protocollo);

(nel caso di società di ingegneria di cui all'articolo 90, comma 1, lett. f) del Codice)

- m) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 254 del Regolamento, e precisamente:
- di disporre delle risorse di cui al comma 1 del suddetto articolo;
 - di aver predisposto l'organigramma di cui al comma 3 del suddetto articolo, comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità, con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità, e di aver assolto i relativi obblighi di comunicazione all'A.N.AC. (con l'indicazione della data e del numero di protocollo);

(nel caso di consorzi di cui all'articolo 90, comma 1, lett. h) del Codice)

- n) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 256 del Regolamento e di indicare, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, dei consorziati per i quali il consorzio concorre;



(nel caso di raggruppamento non ancora costituito)

o) indicare a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e quali compiti operativi e quali quote di partecipazione avrà ciascun componente del raggruppamento, nonché assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

(se ricorre il caso)

p) dichiarare la sussistenza o meno di soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

q) dichiarare di accettare, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 77 del Codice, che eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione siano inviate con le modalità di cui al precedente art. 8, senza successivo inoltro postale;

r) indicare l'Ufficio delle Entrate competente per territorio e la Cancelleria Fallimentare e i relativi numeri di fax;

s) dichiarare di avere preso visione dell'informativa di cui al presente disciplinare di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;

t) dichiarare di assumere l'impegno a fornire, in caso di aggiudicazione, le polizze di cui all'art. 113 del Codice e all'art. 125 del Regolamento. Ogni altro aspetto inerente all'estensione delle coperture, agli importi ed ai termini di costituzione delle coperture assicurative resta regolato dalle richiamate norme.

15.3. autodichiarazione persone fisiche, firmata digitalmente, resa in conformità all'**Allegato. 1 bis** (preferibilmente compilando il modello stesso), ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con copia fotostatica della carta d'identità), attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del Codice, da parte dei soggetti previsti dallo stesso art. 38, comma 1, lett. b) e c) del Codice, ovvero: dal titolare per le Società individuali, da tutti i professionisti associati, da tutti i soci per le Società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari per le Società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di rappresentanza e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per le Società di capitali e Consorzi, dal direttore tecnico per tutti i tipi di Società. La dichiarazione in merito alla causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del Codice deve essere resa anche dai soggetti previsti dallo stesso art. 38, comma 1, lett. c) del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara (ovvero dal titolare per le Imprese individuali, da tutti i soci per le Società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari per le Società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di rappresentanza e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per le Società di capitali e Consorzi; dal direttore tecnico per tutti i tipi di Società). In alternativa la medesima dichiarazione può essere resa, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, dal rappresentante legale o procuratore dell'Impresa autore della dichiarazione di cui al precedente art. 15.2. (**Allegato. 1**), specificando i nominativi dei soggetti per i quali intende rendere tale dichiarazione. Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o comunque per i reati indicati all'art. 45 paragrafo 1) della direttiva Ce 2004/18, nei confronti dei predetti soggetti cessati dalla carica, il concorrente dovrà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione.

Nel caso di concorrenti riuniti o da riunirsi, la dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del Codice deve essere resa dalle persone fisiche titolari di cariche rilevanti (elencate sopra) di ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio.

Con specifico riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del Codice la stessa dovrà, in ogni caso, essere rilasciata con le modalità già indicate dianzi.



Ai fini dell'assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 del Codice i professionisti singoli sono equiparati ai titolari di imprese e tenuti conseguentemente a rendere le dichiarazioni; nel caso di studi professionali associati le dichiarazioni sono richieste a tutti i soci/associati, anche se non destinati ad avere un ruolo nello specifico appalto.

15.4. Garanzia provvisoria, firmata digitalmente dal garante e dal concorrente, dell'importo di Euro 4.745,25 pari al 2% dell'importo dell'appalto, costituita ai sensi dell'art. 75 del Codice, dimostrata con quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ai sensi dello stesso art. 75, comma 2, sul conto corrente bancario intestato all'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" oppure fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, nonché autorizzato secondo i criteri previsti dal D.P.R. n. 115/2004, in originale, valida per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione dell'offerta; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Nei confronti dei non aggiudicatari sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace ai sensi dell'art. 11 del Codice.

Resta ferma la facoltà di riduzione del 50% delle garanzie per i concorrenti certificati, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del Codice (in particolare, nel caso di associazioni temporanee: se il raggruppamento è orizzontale, il beneficio della riduzione è applicabile solo se tutti i concorrenti sono in possesso della certificazione di qualità; se il raggruppamento è verticale, il beneficio della riduzione è applicabile se tutti i concorrenti sono in possesso della certificazione o, se solo alcuni ne sono in possesso, per la quota parte ad esse riferibile). Per usufruire di tale facoltà è necessario il possesso della certificazione di sistema di qualità in corso di validità, risultante da certificato originale o da copia dichiarata conforme all'originale.

In caso di associazione temporanea o consorzio, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dalla capogruppo ed essere necessariamente intestata a tutti i soggetti associati o consorziati.

15.5. ricevuta/e del/i versamento/i del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266, come di seguito specificato:

CIG n.: 63533706C7	Euro 20,00
---------------------------	-------------------

15.6. Precisazioni

Le autodichiarazioni devono essere rese in conformità agli appositi moduli predisposti dalla Stazione appaltante. L'eventuale difformità dei moduli rispetto alle previsioni del presente disciplinare o di legge non potrà comportare conseguenze sfavorevoli per i concorrenti che ne abbiano fatto regolarmente e fedelmente uso.

Nel caso di concorrenti diversi dai concorrenti singoli dovranno osservarsi le seguenti regole:

15.6.1. RTP costituenti e soggetti assimilabili

La domanda di partecipazione deve indicare l'intera composizione della compagine e i dati tutti relativi a ciascun operatore economico componente.

Devono essere specificamente indicati il previsto riparto dei compiti operativi e delle quote.

Deve essere assunto, da parte di ogni componente della compagine, l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al designato capogruppo (da individuarsi



specificamente), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; il designato capogruppo dovrà invece impegnarsi ad accettare il mandato.

I requisiti di qualificazione devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento; il requisito di cui all'art. 263, comma 1, lett. c), del Regolamento non è frazionabile, ai sensi dell'art. 261, comma 8, del Regolamento, e pertanto ciascun servizio deve risultare svolto per intero da un unico soggetto facente parte del raggruppamento.

Si applica l'art. 37, comma 8, del Codice.

Tutti i componenti della compagine dovranno rendere le dichiarazioni di cui ai precedenti artt. 15.2. e 15.3. (salve le parti loro eventualmente inapplicabili). Eventuali studi professionali associati dovranno considerare rilevanti, ai sensi dell'art. 38 del Codice, tutti i soci (in carica e cessati nell'ultimo anno), anche se non destinati ad avere un ruolo nel presente appalto; dovranno dunque essere rese le corrispondenti dichiarazioni in ordine all'assenza delle cause ostative.

Eventuali studi professionali associati dovranno allegare, in luogo della documentazione relativa alla CCIAA, l'atto costitutivo ed eventuali atti modificativi.

La cauzione provvisoria dovrà espressamente garantire rispetto a ciascun componente della compagine.

Il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) potrà essere pagato da uno qualunque dei componenti della compagine.

15.6.2. RTP costituiti e soggetti assimilabili

La domanda di partecipazione deve indicare l'intera composizione della compagine.

Devono essere allegati l'atto costitutivo del RTP.

Devono essere specificamente indicati il previsto riparto dei compiti operativi e delle quote, se non risultanti dai predetti atti costitutivi.

Relativamente ai requisiti, alla sussistenza dei medesimi in capo ai vari componenti della compagine ed alle relative modalità di dichiarazione, nonché alla documentazione da allegare, vale quanto previsto al precedente art. 15.6.1..

La dichiarazione di cui all'art. 15.2., lett. g), può essere resa dalla sola capogruppo. La cauzione provvisoria dovrà espressamente garantire rispetto a ciascun componente della compagine. Il versamento del contributo a favore dell'A.N.AC. potrà essere pagato da uno qualunque dei componenti della compagine.

15.6.3. Tutti i tipi di concorrenti

Per tutti i concorrenti, singoli o raggruppati o consorzi:

- le dichiarazioni e l'offerta possono essere sottoscritte dall'interessato (se persona fisica) o dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore purché questi sia munito dei necessari poteri e ciò risulti documentalmente, o dal certificato CCIAA che la Stazione appaltante potrà acquisire d'ufficio o da copia della procura che l'interessato potrà allegare;
- riguardo alle dichiarazioni relative all'assenza di cause di esclusione riguardanti persone fisiche, di cui all'art. 38, lett. b), c), m-ter) del Codice, sono richieste l'indicazione specifica delle persone fisiche titolari delle cariche rilevanti ai sensi dello stesso art. 38, con indicazione espressa della sussistenza/insussistenza di titolari cessati nell'ultimo anno. Le dichiarazioni relative alle persone fisiche cessate possono essere rese dai diretti interessati, ovvero dal rappresentante (legale o procuratore) del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al precedente art. 15.2.; in quest'ultimo caso il dichiarante non deve limitare la dichiarazione con formule del tipo "per quanto a conoscenza" o simili; è tuttavia consentito limitare la dichiarazione al periodo fino alla cessazione della carica;
- tutte le dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, devono essere corredate da copia del documento di identità del dichiarante. E' sufficiente una sola copia, nell'ambito della busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", anche a fronte di una pluralità di dichiarazioni di una medesima persona fisica.



ARTICOLO 16 – L’OFFERTA: “B - OFFERTA TECNICA”

16.1. Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “*Invio Offerta tecnica a livello di singolo lotto*” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell’apposito campo “**Documentazione Tecnica**” presente sulla piattaforma SinTel il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica di seguito elencata, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali firmato digitalmente**.

L’OFFERTA TECNICA, contenuta in busta chiusa in modo idoneo, controfirmata e sigillata con bolli di ceralacca o simili sui lembi di chiusura, recante all’esterno:

1. i dati identificativi del concorrente singolo o raggruppato (nome o intestazione o denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e di fax);
2. la dicitura: “**NON APRIRE. Procedura aperta per l’affidamento dei servizi tecnici attinenti la direzione dei lavori ed il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione relativi ai lavori di ristrutturazione del piano rialzato dell’edificio “Padiglione Ricovero” della sede dell’Azienda Ospedaliera “Istituto Ortopedico Gaetano Pini” di Viale Monza, per la realizzazione della nuova sede dell’AREU – Termine presentdl15 – ore 12:00**”.

DEVE, ALTRESÌ, ESSERE CONSEGNATA IN COPIA CARTACEA all’Amministrazione Aggiudicatrice, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di cui al punto 10 e all’indirizzo di cui al punto 11 del Bando di Gara

Gli atti dell’offerta tecnica, **a pena di esclusione**, non devono recare alcuna indicazione dei valori degli elementi che attengano all’offerta economica, o che consentano di desumere in tutto o in parte l’offerta del Concorrente oggetto di valutazione.

16.2. L’OFFERTA TECNICA è così costituita:

1 – Professionalità e adeguatezza dell’offerta, desunta dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva, secondo quanto stabilito dall’art. 266, comma 1, lett. b), numero 1) del Regolamento, il concorrente dovrà presentare la documentazione illustrativa di **3 (tre) servizi** relativi ad interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra gli interventi analoghi a quelli oggetto dell’affidamento.

La documentazione, relativa ad **ognuno** dei predetti servizi, dovrà essere costituita da un numero massimo di 4 (quattro) pagine/facciate in formato A3 ovvero 8 (otto) pagine/facciate in formato A4, scritte in interlinea singola con carattere *ARIAL* dimensione non inferiore a 11. Si precisa che gli eventuali inserti grafici (tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc.) non concorrono al raggiungimento del numero massimo di schede. Detta documentazione, per **ciascuno** dei servizi effettuati, sarà suddivisa in capitoli e dovrà indicare il committente, l’attività svolta per il servizio con indicazione del relativo periodo temporale di espletamento, l’indicazione delle classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi, in caso di RTI, indicazione della quota di partecipazione.

In particolare si dovranno illustrare:

➔ **per il sub elemento 1/a:**

- le caratteristiche dei servizi sotto il profilo della tipologia e complessità;



- la dimensione dei servizi sotto il profilo dell'estensione e dell'importo degli interventi.

→ **per il sub elemento 1/b:**

- la dimensione e le modalità organizzative della struttura impiegata per i servizi svolti, il livello organizzativo dell'ufficio di Direzione Lavori e del Coordinamento per la sicurezza, desunto dalla articolazione della struttura impiegata e le modalità di coordinamento nell'espletamento dei 3 (tre) servizi svolti.

→ **per il sub elemento 1/c:**

le modalità di gestione della documentazione tecnico-amministrativa impiegata per i servizi svolti, descrivendo il sistema di classificazione, archiviazione e consultazione dei documenti e le caratteristiche del sistema impiegato per la gestione documentale in termini di accessibilità, protezione e riservatezza dei dati.

Sarà considerata migliore quella documentazione che illustra in modo **più preciso, più efficace e più esaustivo**:

- i servizi più affini a quelli oggetto dell'affidamento per tipologia e complessità;
- le maggiori dimensioni dei servizi, con riferimento all'estensione e all'importo degli interventi in relazione ai quali gli stessi sono stati svolti;
- le maggiori dimensioni della struttura utilizzata nei servizi svolti;
- le migliori modalità organizzative della struttura impiegata nei servizi prestati;
- le migliori modalità di classificazione, archiviazione e consultazione dei documenti;
- le migliori caratteristiche del sistema impiegato per la gestione documentale in termini di accessibilità, protezione e riservatezza dei dati.

2 – Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'esecuzione del servizio, secondo quanto stabilito dall'art. 266, comma 1, lett. b), numero 2) del Regolamento, il concorrente dovrà produrre una relazione che illustri le modalità di svolgimento delle prestazioni nel rispetto della disciplina vigente; a tale scopo la relazione deve descrivere le attività che si intendono svolgere e il metodo di esecuzione delle stesse, in particolare il valore e i processi innovativi e i tipi di strumenti e le risorse umane che si intendono impiegare.

Inoltre la relazione dovrà illustrare la strumentazione e l'organizzazione del servizio per la redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico; la relazione, suddivisa in capitoli corrispondenti ai sub elementi, sarà composta da un numero massimo di 20 (venti) pagine/facciate in formato A3 ovvero da un numero massimo di 40 (quaranta) pagine/facciate in formato A4, scritte in interlinea singola con carattere *ARIAL* dimensione non inferiore a 11. Si precisa che gli eventuali inserti grafici (tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc.) non concorrono al raggiungimento del numero massimo di schede.

Tale relazione tecnica dovrà illustrare i contenuti di seguito indicati:

3. **per il sub elemento 2/a**, il concorrente dovrà descrivere "l'organizzazione dell'ufficio di Direzione Lavori e C.S.E.. In particolare si dovranno illustrare:
 - le generalità, la qualificazione professionale, gli estremi di iscrizione nel relativo Albo professionale, le esperienze del soggetto proposto quale Direttore dei Lavori, con esplicitazione degli anni di esperienza, dell'entità e tipologia delle opere per le quali ha svolto attività di Direzione lavori e delle dimensioni delle strutture organizzative impiegate;
 - le generalità, la qualificazione professionale, gli estremi di iscrizione nel relativo Albo professionale e descritte le esperienze del soggetto proposto quale Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione, diverso dal Direttore dei Lavori, con esplicitazione degli



anni di esperienza, dell'entità e tipologia delle opere per le quali ha svolto attività di C.S.E. e delle dimensioni delle strutture organizzative impiegate;

- la descrizione, secondo una logica organizzativa conforme alle norme UNI EN ISO 9000, della struttura organizzativa che si intende impiegare, precisando le generalità, le qualificazioni professionali, gli estremi di iscrizione dei relativi Albi professionali e la competenza che sarà affidata al personale, costituente l'ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento per la sicurezza e dovranno essere esplicitate le modalità ed i tempi di impiego di detto personale per lo svolgimento del servizio, in relazione alla complessità e alla contemporaneità di più cantieri, anche nel caso in cui l'Appaltatore operi su più turni di lavoro; in particolare, dovrà essere indicato il numero di ore settimanali di impiego dei Direttori Operativi, degli Ispettori di Cantiere, nonché di eventuali specialisti di settore come previsto dagli artt. 149 e 150 del Regolamento e dovrà essere esplicitato il sistema organizzativo, fermo restando che la struttura organizzativa minima è quella prevista dal Capitolato d'oneri.

4. **per il sub elemento 2/b**, il concorrente dovrà descrivere la metodologia di svolgimento del servizio oggetto in oggetto mediante una relazione illustrante le modalità operative di gestione del cantiere, delle situazioni e della documentazione. In particolare si dovranno esplicitare i seguenti aspetti:

- l'analisi delle problematiche tecniche, gestionali e di coordinamento che dovranno essere affrontate durante l'esecuzione dei lavori, considerata l'estensione dell'opera da realizzare, la contemporaneità di esecuzione di un numero rilevante di lavorazioni, l'interferenza con infrastrutture in esercizio, la vicinanza con attività sanitarie;
- il controllo della realizzabilità dell'opera (identificazione tempestiva degli eventi imprevisti) e la formulazione di proposte operative finalizzate alla risoluzione delle problematiche evidenziate;
- la descrizione delle metodologie per la gestione e il controllo delle attività dell'Appaltatore, dell'andamento temporale dei lavori anche in rapporto alla sicurezza, della contabilità dei lavori, delle lavorazioni e dei materiali utilizzati, della rispondenza delle opere realizzate, della supervisione e coordinamento dell'intero ufficio di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, delle eventuali controversie con l'Appaltatore;
- le caratteristiche e le modalità operative per la gestione dei dati e dei documenti che si intendono utilizzare;
- modalità di svolgimento dei sopralluoghi in itinere;
- modalità operative di controllo e monitoraggio del cantiere che si intendono adottare ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza;
- procedure per l'adeguamento (PSC) e la verifica in itinere degli elaborati inerenti la sicurezza (POS, PIMUS, ecc...);
- eventuali processi, strumenti e metodologie innovativi.

Sarà considerata migliore quella relazione che illustra in modo **più preciso, più efficace e più esaustivo**:

- l'adeguatezza e l'efficacia delle proposte operative formulate per la risoluzione delle più significative problematiche tecniche, gestionali e di coordinamento evidenziate;
- le migliori caratteristiche e modalità operative per la gestione e il controllo delle attività dell'Appaltatore, dell'andamento temporale dei lavori e della contabilità dei lavori;
- le migliori caratteristiche e modalità operative di gestione dati e documenti, con particolare riferimento alla facilità di comprensione e di ricerca dei documenti;



- le migliori caratteristiche del soggetto indicato quale Direttore dei Lavori con riferimento agli anni di esperienza, all'entità e alla tipologia delle opere per le quali ha svolto attività di Direzione Lavori ed alle dimensioni delle strutture organizzative impiegate;
- le migliori caratteristiche del soggetto indicato quale Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione con riferimento agli anni di esperienza, all'entità e alla tipologia delle opere per le quali ha svolto attività di C.S.E. ed alle dimensioni delle strutture organizzative impiegate;
- le migliori modalità e la maggiore durata, in termini di ore settimanali, di impiego del personale previsto per l'espletamento del servizio, in relazione alla complessità e contemporaneità dei cantieri;
- il migliore sistema organizzativo da adottare per la gestione dell'ufficio di Direzione Lavori e di C.S.E. in termini di efficacia ed efficienza della stessa.

3 – Modalità di coordinamento con la Stazione Appaltante e gli Enti, il concorrente dovrà fornire una relazione che illustri le procedure previste per il coordinamento con il RUP e le strutture interne della Stazione Appaltante e, in particolare, con il RUP, la gestione dei rapporti con Enti, Autorità e altri soggetti diversi dalla Stazione Appaltante che si ritengono coinvolti nell'intervento a qualunque titolo, nonché la metodologia di controllo periodico dell'avanzamento delle prestazioni e la relativa condivisione in fase di esecuzione dell'opera.

La documentazione illustrativa relativa alle modalità di coordinamento con la Stazione Appaltante dovrà essere costituita da un numero massimo di 8 (otto) pagine/facciate in formato A3 ovvero 16 (sedici) pagine/facciate in formato A4, scritte in interlinea singola con carattere *ARIAL* dimensione non inferiore a 11. Si precisa che gli eventuali inserti grafici (tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc.) non concorrono al raggiungimento del numero massimo di schede.

In particolare si dovranno illustrare:

- le procedure previste per il coordinamento con il RUP e le strutture della Stazione Appaltante, nonché per la condivisione delle informazioni;
- le procedure previste per il coordinamento con gli Enti diversi nel corso dei lavori e all'ultimazione degli stessi;
- le procedure previste per il coordinamento con gli Enti di controllo in materia di sicurezza;
- le metodologie adottate per il costante aggiornamento del progetto e della documentazione inerente i lavori in costo e ad opera realizzata.

Sarà considerata migliore quella relazione che illustra in modo **più preciso, più efficace e più esaustivo**:

- le modalità e i sistemi di interazione con il R.U.P. che risultano più adeguati ad assicurare un efficace ed un efficiente espletamento delle funzioni ad esso spettanti;
- le modalità di interazione con Enti ed Autorità che potrebbero essere interessati nella corretta esecuzione dell'opera pubblica;
- i migliori sistemi per il controllo ed il monitoraggio dell'avanzamento dell'esecuzione dell'opera pubblica.

ARTICOLO 17 – L'OFFERTA: "C – OFFERTA ECONOMICA"

17.1. Nell'apposito campo "**Offerta economica**", i concorrenti dovranno indicare, **a pena di esclusione** il ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base di gara, comprensivo delle prestazioni professionali e delle spese, per la direzione lavori e per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Detta percentuale sarà utilizzata per il calcolo del punteggio ai fini dell'aggiudicazione di ciascun lotto, così come meglio specificato nel successivo art. 20 – tabella "Elementi Quantitativi".



La percentuale di ribasso da inserire nel sistema sarà quella risultante dalla compilazione dello Schema di offerta economica di cui al successivo art. 17.3..

La percentuale di ribasso, in cifra e in lettere, da applicarsi all'importo a base di gara che ai sensi di quanto previsto all'art. 266 comma 1 lettera C) punto 1 del D.P.R. 207/2010 non deve essere superiore al 35%.

Nell'apposito campo SinTel "**Dettaglio prezzi unitari**" presente in piattaforma, il concorrente dovrà allegare in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, una cartella contenente la **Dichiarazione di offerta** del lotto per il quale sta concorrendo, di cui al modello **Allegato 2**.

La dichiarazione di cui all'Allegato "MOD. C", dovrà essere resa in marca da bollo da € 16,00. Sul documento deve essere applicata la marca da bollo resa invalida con la data di presentazione dell'offerta, tale documento deve poi essere scannerizzato e allegato in piattaforma.

17.2. L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema "SinTel", accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it. Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal Legale rappresentante del concorrente. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

17.3. Nell'allegato modulo "**C**" dovrà essere riportata:

- i. **l'indicazione del ribasso percentuale unico relativo alle prestazioni professionali ed alle spese per l'attività di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione**, da applicarsi sull'importo complessivo posto a base di gara (pari ad Euro 237.262,31, I.V.A. esclusa), espresso in cifre ed in lettere; si precisa che, in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, prevarrà l'offerta più conveniente per l'Amministrazione Aggiudicatrice. Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, le offerte in **aumento** rispetto al corrispettivo posto a base di gara;
- ii. **l'indicazione dei costi per la sicurezza interni o aziendali**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e degli artt. 86, comma 3-bis, e 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006.

17.4. Il modulo dovrà essere allegato in un unico *file.zip*. Tale cartella compressa (*file.zip*) dovrà essere inserita nell'apposito campo "**dettaglio prezzi unitari**" presente in SinTel, al momento della compilazione della parte economica dell'offerta.

La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma SinTel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione.

La componente economica sarà calcolata extra piattaforma in seduta pubblica dal Seggio di gara con l'applicazione delle formule sopradescritte e sarà data lettura della graduatoria provvisoria.

ARTICOLO 18 – L'OFFERTA: SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

18.1. L'OFFERTA TECNICA, e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone, dovranno essere firmati digitalmente, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante del Concorrente o, comunque, da soggetto munito di idonei poteri. L'OFFERTA ECONOMICA, e i documenti di cui la stessa si compone, dovranno essere firmati digitalmente, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante del Concorrente o, comunque, da soggetto munito di idonei poteri.

18.2. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti **già costituiti** o **Consorzi**, l'OFFERTA TECNICA, e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone, nonché l'OFFERTA ECONOMICA, e i



documenti di cui la stessa si compone, dovranno essere firmati, nei modi stabiliti dal precedente art. 18.1., **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante (o soggetto munito di idonei poteri) della Capogruppo, ovvero dal Legale Rappresentante (o soggetto munito di idonei poteri) del Consorzio. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura.

18.3. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti non ancora costituiti, l'OFFERTA TECNICA, e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone, nonché l'OFFERTA ECONOMICA, e i documenti di cui la stessa si compone, dovranno essere firmati, nei modi stabiliti dal precedente art. 18.1., **a pena di esclusione**, dai Legali Rappresentanti (o da soggetti muniti di idonei poteri) di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura.

ARTICOLO 19 – L'OFFERTA: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

19.1. Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare, nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "**invio offerta**".

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione Aggiudicatrice garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera l'Amministrazione Aggiudicatrice e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA, il Gestore del Sistema e l'Amministrazione Aggiudicatrice non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di cui al punto 10 del Bando di Gara.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

ARTICOLO 20 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

20.1. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 83 del Codice e 120 del Regolamento, sulla base dei criteri e pesi indicati nelle sottostanti tabelle.

La valutazione delle offerte e l'assegnazione dei punteggi, ai sensi dell'art. 266 del Regolamento, verrà effettuata utilizzando l'allegato "M" del Regolamento.

Al prezzo saranno assegnati punti 20/100, mentre i restanti 80/100 saranno assegnati sulla base degli elementi di valutazione e criteri di seguito riportati:

	A) ELEMENTI QUALITATIVI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	Peso	Sub-peso
1	Professionalità e adeguatezza desunta dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva. Relazione che descriva:	Pa=36	



1/a	Caratteristiche quali-quantitative di un massimo di 3 (tre) servizi svolti analoghi a quello oggetto di affidamento, ritenuti significativi, specificando la tipologia, la complessità, le dimensioni e gli importi.		16
1/b	Livello organizzativo dell'ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento per la sicurezza, desunto dalla articolazione della struttura impiegata e dalle modalità di coordinamento nell'espletamento dei 3 (tre) servizi svolti.		12
1/c	Modalità di gestione della documentazione tecnico-amministrativa impiegata per i servizi svolti: modalità di classificazione, archiviazione e consultazione dei documenti e caratteristiche del sistema impiegato per la gestione documentale in termini di accessibilità, protezione e riservatezza dei dati.		8
2	Metodologia sullo svolgimento dell'incarico. Relazione che descriva:.	Pb=32	
2/a	Livello organizzativo desunto dalla illustrazione della struttura che si intende impiegare per lo svolgimento del servizio oggetto di affidamento.		16
2/b	Metodologia di svolgimento del servizio oggetto di affidamento desunta dalla relazione illustrante le modalità operative di gestione del cantiere e della documentazione.		16
3	Modalità di coordinamento con la stazione appaltante e gli enti Relazione che illustra le modalità di coordinamento con i compiti e le prestazioni diverse affidati alle strutture interne della stazione appaltante o da questa affidate a terzi, il coordinamento e la gestione dei rapporti con enti, autorità e altri soggetti diversi dalla stazione appaltante che si ritengono coinvolti nell'intervento a qualunque titolo, nonché la metodologia di controllo periodico dell'avanzamento delle prestazioni e la relativa condivisione.	Pc=12	

	B) ELEMENTI QUANTITATIVI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	Peso	Sub-peso
1	Offerta economica relativa al servizio di direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione. L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base di gara.	Pd=20	

20.2. Il calcolo del punteggio totale di aggiudicazione sarà ottenuto applicando la seguente formula:

$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d$, dove:

- **K_i** è il punteggio totale attribuito al concorrente *i*-esimo;
- **A_i, B_i, C_i** e **D_i** sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente *i*-esimo. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- **P_a, P_b, P_c** e **P_d** sono i fattori ponderali di cui all'art. 266, comma 5, del regolamento e meglio specificati come segue:
 - ◆ **P_a** = 36 punti complessivi (A.1) riferiti ai sub pesi 1/a, 1/b e 1/c degli elementi qualitativi riportati nella precedente tabella;
 - ◆ **P_b** = 32 punti complessivi (A.2) riferiti ai sub pesi 2/a e 2/b degli elementi qualitativi riportati nella precedente tabella;
 - ◆ **P_c** = 12 punti riferiti al peso A.3 degli elementi qualitativi riportati nella precedente tabella;
 - ◆ **P_d** = 20 punti riferiti al peso B.1 degli elementi quantitativi riportati nella precedente tabella.

I punteggi da assegnare alla totalità degli elementi di valutazione sono complessivamente pari a 100. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in



considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve. Nel caso di offerte con uguale punteggio, sarà considerata economicamente più vantaggiosa l'offerta che presenti il maggior punteggio relativo al "valore tecnico". Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata tramite sorteggio.

20.3. Con riferimento agli **elementi di valutazione di natura qualitativa** di cui al presente Disciplinare di Gara, si procederà, per ciascun commissario, alla somma dei valori attribuiti a ciascun concorrente mediante il confronto a coppie. Ogni commissario valuterà quale delle due soluzioni riferite ad ogni singolo sub elemento che formano ciascuna coppia sia da preferire, tenendo conto che la preferenza tra un sub elemento e l'altro, che può essere più o meno forte, avverrà attribuendo un punteggio che varia da 1(parità) a 2(preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). I commissari procederanno quindi alla trasformazione di tali punteggi in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario verranno trasformate nei coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. I coefficienti definitivi, così calcolati, saranno moltiplicati per il peso del singolo criterio o del sub elemento o dell'elemento di valutazione (punteggio massimo disponibile), secondo il principio della c.d. "riparametrazione assoluta".

Il metodo del confronto a coppie utilizzato sarà quello di cui alle linee guida riportate nell'allegato G del Regolamento.

20.4. Verranno ammesse all'apertura delle buste "C – OFFERTA ECONOMICA", unicamente le offerte che avranno totalizzato, relativamente agli elementi di natura qualitativa rappresentanti l'offerta tecnica, un punteggio **almeno pari a 40/80**.

20.5. Con riferimento agli **elementi di valutazione di natura quantitativa**, si procederà a definire i coefficienti attribuiti a ciascun soggetto attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = **0,90**

A_{max} = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

20.6. L'Offerta presentata è immutabile in ogni sua componente. Non si farà luogo a gara per migliorarla, né sarà consentita in sede di gara la formulazione di altra offerta neppure se integrativa o migliorativa.

La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma SinTel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione.

La componente economica sarà calcolata extra piattaforma in seduta pubblica dal Seggio di gara con l'applicazione delle formule sopradescritte e sarà data lettura della graduatoria provvisoria

ARTICOLO 21 – ANOMALIA DELLE OFFERTE



21.1. Saranno reputate anormalmente basse, in base all'art. 86, comma 2, del Codice, le offerte nelle quali sia i punti riferiti al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti al precedente art. 20.1.

21.2. Ai sensi dell'art. 87 del Codice, quando un'offerta appaia anormalmente bassa, l'Amministrazione Aggiudicatrice richiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara. Il procedimento di verifica e di eventuale esclusione dell'offerta anormalmente bassa è disciplinato dal combinato disposto di cui agli artt. 87 e 88 del Codice e 121 del Regolamento.

21.3. Ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice, l'Amministrazione Aggiudicatrice può in ogni caso valutare la congruità di qualsiasi altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Anche il procedimento di tale verifica è disciplinato dal combinato disposto di cui agli artt. 87 e 88 del Codice.

ARTICOLO 22 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: GENERALITA', VERIFICHE PRELIMINARI

22.1. Le operazioni di gara sono espletate dal Seggio di gara individuato dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

ARTICOLO 23 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: SCRUTINIO AMMINISTRATIVO – VERIFICHE A CAMPIONE

23.1. Nel giorno indicato dal punto 13. del Bando di Gara per l'avvio delle operazioni di gara, il Seggio di gara di cui all'art. 22.1. del presente Disciplinare di Gara, in seduta pubblica, procederà, operando attraverso la piattaforma SinTel, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara, all'apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa.

23.2. Il Seggio di gara procede, quindi, aprendo in successione ciascuna di esse. Con riferimento a ciascun concorrente:

- i. accerta la presenza di tutti i documenti richiesti dal Bando di Gara e dal Disciplinare di Gara. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2 del Codice, obbligherà, ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del Codice, il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari:
 - all'uno per cento dell'importo a base di gara in caso di mancanza;
 - all'uno per 500 dell'importo a base di gara in caso di incompletezza;
 - all'uno per mille dell'importo a base di gara in caso di irregolarità essenziale.

Il versamento delle sanzioni di cui sopra sarà garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno renderle.

In caso di inutile decorso del termine di giorni 10 il concorrente sarà escluso dalla gara, salva la valutazione dell'obbligo di corrispondere comunque la sanzione pecuniaria.

23.3. Il Seggio di gara ha facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione amministrativa presentata. Il Seggio di gara ha, altresì, facoltà di espletare le attività di verifica del contenuto della



documentazione amministrativa in una o più successive sedute riservate, formalizzando l'esito di tale eventuale istruttoria nella seduta pubblica di cui al successivo art. 24.1. del presente Disciplinare di Gara.

23.4. Ai sensi del comma 1-ter dell'art. 46 del Codice si precisa che le disposizioni di cui al precedente art. 23.2.i si applicheranno anche ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

23.5. Il Seggio di gara procede al sorteggio automatico dei concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, tramite Sistema SinTel. A detti concorrenti il Seggio di gara chiede di comprovare, nel termine di dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti speciali di cui al precedente art. 8.4., punto iii.. La dimostrazione è fornita:

23.5.1. quanto al requisito di cui al precedente art. 9.4., punto iii., lett. a) del presente Disciplinare di Gara:

bilanci o estratti dei bilanci, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, riferiti agli anni indicati;

23.5.2. quanto ai requisiti di cui ai precedenti artt. 9.4., punto iii., lett. b) e c) del presente Disciplinare di Gara:

Per i servizi svolti per committenti privati: - copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti che dovranno contenere: l'indicazione del committente, del soggetto che ha svolto il servizio, la descrizione della prestazione, il periodo della prestazione e l'importo dei lavori cui si riferisce la prestazione calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie e classi/grado di complessità;

- ovvero, dalla presentazione di una dichiarazione rilasciata dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, contenente gli elementi di cui al punto precedente, corredata dalla prova dell'avvenuta esecuzione del servizio attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo inerente i lavori per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Per i servizi svolti per enti pubblici: dalla presentazione di una dichiarazione rilasciata dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che dovrà contenere, per ciascun servizio, l'indicazione del committente, del soggetto che ha svolto il servizio, la descrizione della prestazione, il periodo della prestazione e l'importo dei lavori cui si riferisce la prestazione calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie e classi/grado di complessità.

23.5.3. quanto al requisito di cui al precedente art. 9.4., punto iii., lett. d) del presente Disciplinare di Gara:

dalla presentazione di idonea documentazione comprovante il numero medio annuo di personale tecnico utilizzato.

23.6. La mancata produzione della documentazione richiesta, così come la produzione di documentazione che non confermi il possesso dei requisiti richiesti dal Bando di gara, determinerà l'applicazione di quanto previsto dal comma 2-bis dell'art. 38 e del comma 1-ter dell'art. 46 del codice.

23.7. I concorrenti, la cui documentazione amministrativa risulti idonea, saranno ammessi alle successive fasi di gara; ai restanti concorrenti sarà comunicata l'esclusione dalla gara per mezzo della funzione di SinTel "comunicazioni della procedura".

ARTICOLO 24 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: SCRUTINIO TECNICO–QUALITATIVO



24.1. In altra successiva seduta pubblica, la cui ora e data sono comunicate ai concorrenti ammessi tramite messaggio di posta elettronica gestito direttamente dalla Piattaforma SinTel, con un preavviso minimo di 48 ore solari, sono resi noti gli esiti delle verifiche espletate sulla documentazione prodotta dai concorrenti. Il Seggio di gara procede, quindi, all'apertura dell'OFFERTA TECNICA" al fine di accertare in ciascuna la presenza della documentazione richiesta dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di Gara.

24.2. Terminata la fase pubblica, la Commissione Giudicatrice, nominata dall'Amministrazione Aggiudicatrice dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, in una o più sedute riservate procede allo scrutinio delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi di merito in conformità ai criteri di valutazione di cui all'art. 19. del presente Disciplinare di Gara.

24.3. Ultimato lo scrutinio tecnico-qualitativo, il Seggio di gara è convocato in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti ammessi tramite messaggio di posta elettronica gestito direttamente dalla Piattaforma SinTel, con un preavviso minimo di 48 ore solari. In detta seduta sono pubblicati i punteggi attribuiti in seduta riservata a ciascuna offerta tecnica.

ARTICOLO 25 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: SCRUTINIO ECONOMICO

25.1. Nella medesima seduta pubblica di cui al precedente art. 24.3. del presente Disciplinare di Gara, il Seggio di gara procede all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'OFFERTA ECONOMICA". Delle Offerte avanzate dai concorrenti è data immediata lettura e si procede all'attribuzione dei relativi punteggi, determinati in modalità offline, mediante l'applicazione delle formule di cui al precedente art. 20.

25.2. Resta inteso che, prima dell'adozione della deliberazione di approvazione di aggiudicazione definitiva, il RUP provvederà a verificare la correttezza e regolarità degli importi e calcoli contenuto nello Schema di offerta economica, di cui al all'**Allegato 2**, eventualmente riconvocando in seduta pubblica tutti i concorrenti in caso di variazioni nella graduatoria determinatasi a seguito dei citati controlli.

ARTICOLO 26 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: ELABORAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E VERIFICA DELLE EVENTUALI OFFERTE ANOMALE

26.1. Nella medesima seduta pubblica di cui al precedente art. 25.1., ovvero in altra successiva, da comunicare ai concorrenti ammessi tramite messaggio di posta elettronica gestito direttamente dalla Piattaforma SinTel, con un preavviso minimo di 48 ore solari, il Seggio di gara annuncia i punteggi finali di ciascun concorrente ammesso, costituiti dalla somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica. Sulla base di tali punteggi il Seggio di gara elabora la graduatoria provvisoria, di cui dà immediata lettura. La graduatoria provvisoria verrà altresì comunicata ai concorrenti mediante la funzionalità "comunicazioni della procedura".

26.2. Ai fini dell'elaborazione della graduatoria provvisoria, nel caso di parità di punteggio complessivo, è reputata migliore la posizione del concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio tecnico; nel caso di ulteriore parità, infine, è reputata migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvede seduta stante o in altra successiva seduta pubblica, la cui data e al cui ora sono comunicate ai concorrenti tramite messaggio di posta elettronica gestito direttamente dalla Piattaforma SinTel, con un preavviso minimo di 48 ore solari.

26.3. E' sottoposta a verifica, qualora risultante anormalmente bassa alla stregua del precedente art. 21 del presente Disciplinare di Gara, l'Offerta suscettibile di aggiudicazione provvisoria. Il Seggio di gara, ai sensi dell'art. 88, comma 7 del Codice, può procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori Offerte, non oltre la quinta. Il procedimento di verifica e di eventuale esclusione dell'Offerta anormalmente bassa è disciplinato dal combinato disposto di cui agli artt. 87 e 88 del Codice.



ARTICOLO 27 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

27.1. All'esito delle operazioni selettive, il Seggio di gara individua quale aggiudicatario provvisorio il Concorrente che, in base al punteggio complessivo di cui all'art. 26.1. del presente Disciplinare di Gara, abbia formulato la migliore offerta non anomala. Concluse le operazioni di gara, si provvederà a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria attraverso la funzionalità presente in Piattaforma SinTel.

27.2. Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara e, comunque, prima dell'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione Aggiudicatrice chiede all'aggiudicatario provvisorio di cui all'art. 27.1. del presente Disciplinare di Gara e al concorrente che immediatamente lo segue in graduatoria, sempreché essi non siano stati sorteggiati ai sensi dei punti 10.1. e 23.5. del presente Disciplinare di Gara, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di Gara, producendo la documentazione di cui all'art. 23.5. del presente Disciplinare di Gara.

27.3. La mancata dimostrazione, anche di uno solo, dei requisiti di qualsivoglia tipo richiesti a pena di esclusione determina l'esclusione del Concorrente dalla graduatoria e le altre conseguenze previste dalla normativa vigente. Sulla base della graduatoria provvisoria è individuato, ove occorra, un nuovo aggiudicatario provvisorio al quale è chiesto, se del caso, di dimostrare a sua volta il possesso dei requisiti di capacità di cui all'art. 27.2..

ARTICOLO 28 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

28.1. In seguito alla positiva verifica dei requisiti comprovati ai sensi dei punti 27.2. e 27.3., l'Amministrazione Aggiudicatrice delibera l'aggiudicazione definitiva e procede alle relative comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice.

28.2. Si procede ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché essa sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

ARTICOLO 29 – ADEMPIMENTI DELL'AFFIDATARIO IN ORDINE A GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

29.1. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito degli adempimenti di cui ai punti 27.2., 27.3., 29.2. e 29.3. del presente Disciplinare di Gara, pena la decadenza dell'affidamento e le altre conseguenze previste dalla normativa vigente.

29.2. L'Affidatario dovrà fornire, nella misura, nei contenuti e secondo le modalità di cui all'art. 113 del Codice e all'art. 123 del Regolamento, una cauzione definitiva pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale.

29.3. L'Affidatario, ai sensi dell'art. 9, comma 3, della Legge 24 marzo 2012, n. 27, sarà obbligato a indicare i dati della polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Aggiudicatrice da tutti i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

ARTICOLO 30 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

30.1. In caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione o di risoluzione del contratto stipulato con l'Aggiudicatario, e fatta salva la facoltà di cui all'art. 81, comma 3, del Codice, l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al Concorrente che immediatamente lo segue nella graduatoria finale,



alle medesime condizioni dallo stesso proposte in gara, previo il buon esito di ogni adempimento o verifica prevista per l'Aggiudicatario, pena la decadenza anche della nuova aggiudicazione.

30.2. Entro i termini di validità dell'offerta, indicati al punto 16 del Bando di Gara, ciascun Concorrente classificato in posizione utile nella graduatoria finale di merito è tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. Oltre i termini di validità dell'offerta economica il Concorrente eventualmente interpellato dall'Amministrazione Aggiudicatrice per subentrare nell'aggiudicazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

30.3. L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente Disciplinare di Gara, di non aggiudicare e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i Concorrenti possano avanzare pretese, richieste, eccezioni di alcun genere e tipo.

ARTICOLO 31 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 l'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" in qualità di Titolare del trattamento informa che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della gara.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche i dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

Il trattamento dei dati avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

I dati potranno essere comunicati a quei soggetti la cui facoltà di accedere a detti dati sia riconosciuta in base a disposizioni di legge o di normativa secondaria ed inoltre ai soggetti ai quali il trasferimento dei dati sia necessario o funzionale per lo svolgimento dell'attività aziendale in regime di outsourcing per conto dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini.

Allegati:

Domanda di partecipazione e autodichiarazione "generale" (allegato 1°/b/c/d);

Autodichiarazione persone fisiche (allegato 1 bis);

Offerta economica (allegato 2);

Avvalimento (allegato 3)

Subappalto (allegato. 4);

Sopralluogo (allegato 5)

Mandato collettivo (allegato. 6);

Codice Etico degli Appalti Regionali (Allegato 7);

Manuale SinTel (allegato 8.)

IL DIRETTORE

U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Ing. Massimiliano Agistri

(originale in atti firmato)

Per accettazione

Firma Digitale