



COMUNICAZIONE N. 6

PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI UNA APPARECCHIATURA RISONANZA MAGNETICA RNM PER LA RADIOPROTEZIONE DELLA SEDE DI PIAZZA CARDINAL FERRARI 1 MILANO – COMPRENSIVA DEI LAVORI (CUP I44H13000060002 - CIG 6310666E50)

QUESITI

N. 1 Quesito di un partecipante alla procedura di gara

Relativamente alle dichiarazioni bancarie ed avendo preso visione della Vs. risposta n. 1 contenuta nella comunicazione n. 5, si chiede di confermare che quanto indicato a pag. 18 del disciplinare di gara può essere applicato anche alle dichiarazioni bancarie qualora ci si trovasse nell'impossibilità di farle sottoscrivere digitalmente da parte del garante.

N. 1 Risposta al quesito di un partecipante alla procedura di gara

Le dichiarazioni bancarie devono essere firmate digitalmente dal procuratore della Banca e dal concorrente allegando un documento che attesti i poteri di firma del procuratore.

N. 2 Quesito di un partecipante alla procedura di gara

A pag. 13 del disciplinare di gara viene specificato che tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana, o in traduzione certificata. Si chiede conferma che tale disposizione non è riferita a quei documenti che spesso sono redatti in lingua diversa dall'italiano o comunque in lingua originale quali certificazioni (CE, ISO...) brochure, eventuali pubblicazioni scientifiche, Dicom Conformance statement.

N. 2 Risposta al quesito di un partecipante alla procedura di gara

Sono ammessi in lingua ufficiale della Comunità Europea o in italiano i soli documenti originali quali certificazioni (CE, ISO...,) mentre non verranno considerate e valutate altre pubblicazioni in lingua diversa dall'italiano come previsto dalle normative CE.

N. 3 Quesito di un partecipante alla procedura di gara



Al fine di poter preparare la dichiarazione richiesta dall'art. 3.4 del Disciplinare di gara, avremmo necessità che ci confermastе che l'intervento di recupero edilizio che si andrà a realizzare e che interesserà il monoblocco B del Vs. Istituto è inquadrabile nella fattispecie di cui all'art. 3 comma 1, lett. c del DPR 380/2001 di cui di seguito trovate il testo, in quanto non è un'informazione rinvenuta nel bando di gara.

• Art. 3 D.P.R. 380/2001 - lettera c) restauro e risanamento conservativo, da intendersi quali gli interventi rivolti a conservare l'organismo edilizio ed assicurarne la funzionalità mediante un insieme di opere che ne consentano destinazioni d'uso compatibili (ad esempio tra queste tipologie di interventi ricadono: il consolidamento delle fondamenta, la sostituzione di parti di muratura, la realizzazione di impianti quali ascensori, la realizzazione di nuovi servizi igienici, l'inserimento parziale di elementi strutturali per il consolidamento statico della costruzione, la sostituzione del tetto).

Qualora tale intervento di recupero edilizio abbia comportato la presentazione presso le autorità competenti (es. Comune) di una dichiarazione/comunicazione di inizio lavori (DIA, SCIA), Vi chiediamo cortesemente di averne la disponibilità.

N. 3 Risposta al quesito di un partecipante alla procedura di gara

Si conferma che l'intervento rientra tra quelli previsti dall'art. 3 DPR 380/2001.

Sarà compito dell'aggiudicatario predisporre e presentare tutte le dichiarazioni agli organi competenti.

N. 4 Quesito di un partecipante alla procedura di gara

Cauzione provvisoria. L'art.7 del disciplinare di gara richiede che la fideiussione debba essere valida per 365 giorni, mentre nel bando la validità richiesta è di 180 giorni. Si chiede di precisare la validità richiesta. Inoltre, in caso di impossibilità di fornire la fideiussione con firma digitale, si chiede di precisare se l'originale cartaceo dovrà recare la firma del sottoscrittore della fideiussione dovrà essere autenticata dal notaio

N. 4 Risposta al quesito di un partecipante alla procedura di gara

La cauzione provvisoria dovrà avere validità 180 giorni come previsto dal bando.

L'originale cartaceo deve avere firma olografa e copia della carta d'identità del procuratore che firma la fidejussione.

N. 5 Quesito di un partecipante alla procedura di gara

A p. 12 del disciplinare è richiesto che, all'interno del plico contenente la documentazione tecnica che dovrà essere inviato alla stazione appaltante, sia presente il manuale d'uso in formato cartaceo e in formato digitale. In considerazione dell'elevate numero di pagine del manuale, si richiede che l'invio possa essere fatto solo in formato digitale



N. 5 Risposta al quesito di un partecipante alla procedura di gara

Il manuale d'uso può essere fornito su cd/dvd e allegato alla documentazione tecnica presentata.

N. 6 Quesito di un partecipante alla procedura di gara

A p. 13 del disciplinare è richiesto che la documentazione di gara debba essere in lingua italiana. Si chiede di confermare che le dichiarazioni di conformità possano essere prodotte in lingua originale inglese.

N. 6 Risposta al quesito di un partecipante alla procedura di gara

Vedi risposta n. 2

N. 7 Quesito di un partecipante alla procedura di gara

Con riferimento alla POLIZZA ASSICURATIVA richiesta agli artt.14 e 24 del disciplinare vi chiediamo di confermare che sia sufficiente fornire il Certificato di Assicurazione emesso dalla Compagnia Assicurativa della nostra Casa Madre (di cui facciamo parte), a comprova della esistente copertura assicurativa rinnovata annualmente e contenente i dettagli relativi alla garanzia e al massimale di polizza

N. 7 Risposta al quesito di un partecipante alla procedura di gara

La polizza assicurativa richiesta deve comprendere espressamente anche i rischi di progettazione ed esecuzione lavori oggetto dell'appalto.

N. 8 Quesito di un partecipante alla procedura di gara

Con riferimento alle PENALITA' indicate agli artt.19 e 23 del disciplinare chiediamo cortesemente di volerci confermare che il tetto massimo di tali penalità è del 10% dell'importo contrattuale come previsto dall'art. 145, comma 3 del D.P.R.207/2010 (Regolamento attuativo del Codice degli Appalti)

N. 8 Risposta al quesito di un partecipante alla procedura di gara

Vedi risposta n. 15 della comunicazione n. 5

N. 9 Quesito di un partecipante alla procedura di gara

Con riferimento all'art.21 punto 3 del disciplinare, chiediamo di confermare che gli unici aggiornamenti richiesti nel periodo di garanzia (24 mesi), senza aggravio di spesa, sono da intendersi relativi a tutti gli aggiornamenti sia hardware che software inerenti la sicurezza nell'utilizzo delle apparecchiature oggetto della presente fornitura, che nel periodo contrattuale l'azienda fornitrice potrebbe rendere disponibili sul mercato.



N. 9 Risposta al quesito di un partecipante alla procedura di gara

Con riferimento all'art. 21 punto 3 del disciplinare si precisa che sono intesi e compresi tutti gli aggiornamenti sia hardware che software di tutte le apparecchiature fornite nell'appalto.

N. 10 Quesito di un partecipante alla procedura di gara

Con riferimento a "una scheda con il dettaglio dei prezzi unitari offerti (giustificativo dell'offerta economica" prevista a p.14 del disciplinare, si chiede di precisare che tipo di documento dovrà essere allegato e cioè se solo il dettaglio contenente i prezzi unitari di quanto proposto corredato da descrizione particolareggiata o anche il giustificativo dei prezzi ai sensi degli artt. 86 e 87 D. Lgs. 163/06.

N. 10 Risposta al quesito di un partecipante alla procedura di gara

Il documento da presentare in allegato dovrà contenere il giustificativo dei prezzi proposti ai sensi degli artt. 86 e 87 D. Lgs. 163/06. (valutazione dell'offerta anomala).

N. 11 Quesito di un partecipante alla procedura di gara

Con riferimento alle certificazioni richieste ai punti 11, 13 e 14 della p.11 del disciplinare, si chiede di voler dare maggiori indicazioni circa la tipologia della certificazione richiesta.

N. 11 Risposta al quesito di un partecipante alla procedura di gara

Per rispondere Ai punti 11, 13 e 14 della p.11 del disciplinare sono sufficienti le dichiarazioni richieste a firma del Legale Rappresentante. (la certificazione richiesta trattasi di refuso).

Il RUP: Ing. Massimiliano Agistri ☎ 02.58296.810 📠 02.58296.407 ✉ massimiliano.agistri@gpini.it