



UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
GESTIONE TECNICO-PATRIMONIALE

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI UNA APPARECCHIATURA
RISONANZA MAGNETICA RNM PER LA RADIOPROTEZIONE DELLA SEDE DI
PIAZZA CARDINAL FERRARI 1 MILANO- COMPRESIVA DEI LAVORI
CUP I44H13000060002 CIG 6310666E50**



ART.1 OGGETTO, IMPORTO DELLA FORNITURA

La presente gara ha per oggetto l'aggiudicazione "a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa" (art. n. 83, D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006) dell'**appalto concernente la fornitura, chiavi in mano, in opera di una risonanza magnetica da 1,5 tesla, il progetto dei lavori, tutte le opere e le forniture edili ed affini ed impiantistiche, oltre alle opere complementari e provvisorie, i collaudi tecnici, le regolazioni e gli avviamenti occorrenti, alla U.O. di Radiologia dell'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" di Milano**

La fornitura dovrà comprendere:

1. il progetto definitivo (in gara) ed esecutivo nei termini indicati dal Capitolato speciale descrittivo prestazionale;
2. la consegna, la posa in opera, l'installazione, il collaudo e la messa in funzione di n. 1 sistema di tomografia a risonanza magnetica e alle necessarie attrezzature ed arredi;
3. l'esecuzione di tutte le opere edili ed impiantistiche ed affini necessarie alla realizzazione dei nuovi locali in cui sarà installato e messo in funzione in nuovo sistema, come dettagliato nel Capitolato opere edili ed impiantistiche;
4. la garanzia full risk post-vendita per tutte le attrezzature offerte elio compreso, con validità per almeno 24 mesi, con decorrenza dalla data di collaudo;
5. i sistemi di sicurezza ed emergenza: nel pieno rispetto della normativa vigente, servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria programmata e straordinaria, inclusa la sostituzione di tutte le parti di ricambio delle apparecchiature, come dettagliato nel CSA;
6. formazione e addestramento, da concordare con l'Amministrazione, del personale addetto all'uso dell'apparecchiatura fornita, in servizio presso l'Unità Operativa destinataria, oltre ad eventuali corsi di aggiornamento in caso di evoluzione tecnologica dei sistemi analitici forniti o di avvicendamento del personale medesimo. Formazione e addestramento dovranno essere effettuati presso l'Azienda Ospedaliera e per il tempo necessario all'apprendimento, con rilascio della certificazione di avvenuto addestramento, controfirmata dal Responsabile dell'Unità Operativa di riferimento;
7. dopo il collaudo, la rimozione e trasporto in discarica debitamente documentata della vecchia RNM Picker.Edge Eclipse 1.5 tesla.

I costi relativi alla proposta di Servizio di assistenza tecnica e manutenzione preventiva e correttiva full risk, post garanzia (oltre il periodo offerto), non concorreranno all'importo a base d'asta.

L'aggiudicatario non potrà cedere a terzi, o comunque dare in subappalto, l'intera fornitura, ovvero parte della stessa, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Azienda Ospedaliera¹.

¹ *Dalla presente clausola resta escluso l'affidamento a Corrieri della consegna delle merci. In tal caso, tuttavia, anche i Corrieri dovranno rispettare le clausole relative a tempi e modalità di consegna.*



L'importo complessivo dell'appalto, al lordo del ribasso d'asta ed escluso qualsiasi onere fiscale, è pari ad **€1.488.902,55** comprensivo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, così ripartito:

A	Fornitura e posa apparecchiatura RNM	€	926.634,78
B	Opere edili, elettriche e meccaniche	€	518.665,42
C	Progettazione definitiva ed esecutiva	€	23.174,40
	Importo (A+B+C)	€	1.468.674,60
D	Importo dei costi per la sicurezza (non soggetto a ribasso)	€	20.227,95
	Importo complessivo (A+B+C+D)	€	1.488.902,55

Non saranno accettate e, conseguentemente, saranno escluse dalla gara le offerte in aumento rispetto al suddetto importo posto a base d'asta.

ART. 2 - GENERALITÀ – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

In merito a quanto disposto agli artt. 8 e 10, della Legge 7.8.1990, n. 241, si comunica che:

1. l'Amministrazione Aggiudicatrice è l'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini", con sede in Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano, Tel 02/582961, Fax 02/58296407, sito internet www.gpini.it;
2. il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Massimiliano Agistri, Direttore della U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale dell'A.O. "Istituto Ortopedico Gaetano Pini".

La presente procedura di gara è disciplinata ai sensi dei seguenti disposti normativi:

- D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) di seguito "Codice";
- D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale);
- D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici) di seguito "Regolamento";
- L.R. n. 14 del 19 maggio 1997 e s.m.i.;
- L.R. Lombardia n. 33/2007 (in particolare l'art.1, comma 6, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL).

La presente procedura di gara aperta è condotta in forma telematica, ai sensi dell'art. 55 e dell'art. 77 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

La procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del Codice dei contratti pubblici.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Amministrazione Aggiudicatrice, Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato



“SINTEL”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.arca.regione.lombardia.it, dove sono anche specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto Sistema.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti **“Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL”** e **“Manuale operativo Utente Fornitore”**, scaricabili dal suddetto sito internet. Per informazioni tecniche sull’utilizzo della piattaforma SINTEL è possibile fare riferimento al **numero verde 800 116 738**.

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell’attuale normativa vigente in materia.

Per poter partecipare alla presente procedura, i fornitori dovranno necessariamente provvedere a registrarsi alla suddetta piattaforma con modalità in appresso dettagliate.

Il Sistema è messo a disposizione dall’Agenzia Regionale Centrale Acquisti.

La presente procedura è inoltre disciplinata dai seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Disciplinare di Gara;
- Progetto Preliminare;
- Elaborati tecnici di riferimento;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- Allegato 1A-1B-1C – Autodichiarazioni sostitutive di partecipazione ai sensi del DPR 445/2000;
- Allegato 2 - Mandato collettivo;
- Allegato 3 – Modulo avvalimento;
- Allegato 4 – Modulo subappalto;
- Allegato 5 – Modulo sopralluogo;
- Allegato 6 – Modulo offerta economica;
- Allegato 7 – Codice Etico degli Appalti Regionale;
- Allegato 8 – Modalità tecniche utilizzo Piattaforma SinTel;
- Allegato 9 – Questionario tecnico;
- Allegato 10 – Modulo documentazione tecnica;

nonché dei manuali relativi a **“Modalità per l’utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia (Allegato 8)”** e del Manuale operativo dell’utente fornitore messo a disposizione dalla piattaforma telematica.

Le disposizioni del succitato documento **“Modalità per l’utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia”**, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra il suddetto Regolamento/manuale di utilizzo della piattaforma SinTel e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema SINTEL i fornitori dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d’ora in avanti anche soltanto **“firma digitale”**), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.



I fornitori aventi sede legale al di fuori del territorio italiano devono inviare al momento della Abilitazione al Sistema una dichiarazione firmata digitalmente ai sensi dell'art. 45 D.P.R. n. 445/2000, testo unico, che attesti che la firma digitale utilizzata corrisponde ad una firma elettronica qualificata rilasciata da un certificatore accreditato in uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'articolo 3, paragrafo 2, della direttiva 1999/93/CE, e che, ai sensi dell'art. 35, comma 6 del Codice dell'Amministrazione Digitale, tale certificatore è un organismo all'uopo designato da un altro Stato membro e notificato ai sensi dell'articolo 11, paragrafo 1, lettera b), della direttiva stessa, in grado di certificare la conformità ai requisiti di sicurezza dei dispositivi sicuri per la creazione di una firma qualificata a quanto prescritto dall'allegato III della direttiva 1999/93/CE.

È possibile accedere al Sistema attraverso un qualsiasi collegamento internet.

SINTEL utilizza, per le comunicazioni, una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità l'Azienda Ospedaliera, Regione Lombardia, ARCA gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento degli strumenti hardware e software e dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

E' messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente **numero verde 800.116.738** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 18:30, sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 (esclusi festivi), esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo di riferimento.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Alla procedura di gara possono partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del Codice, nei limiti di cui agli artt. 36, comma 5 e 37, comma 7 del Codice, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del Codice, nel rispetto delle condizioni ivi poste.

I concorrenti dovranno disporre dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria, tecnica e organizzativa come più sotto indicato.

Il RTI/consorzio ordinario non ancora costituito deve produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione, atto di impegno, sottoscritto da tutte le imprese raggruppande, a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo, mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza.

In caso di RTI già costituito deve esser prodotto, contestualmente alla domanda di partecipazione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

Nel caso di raggruppamento/consorzio ordinario devono inoltre essere indicate le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente e le corrispondenti quote di esecuzione.

Nel caso di raggruppamento di tipo verticale, il ruolo di mandataria sarà assunto da un'impresa che eseguirà la fornitura in appalto mentre il ruolo di mandante dall'impresa deputata ad eseguire i lavori.



ART. 3.1 - REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il Concorrente partecipante alla gara, **pena la non ammissione**, deve dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del Codice, nonché ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Nella richiesta di partecipazione il Concorrente dovrà indicare (ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del Codice) tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;
2. inesistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della L. 383/01 e s.m.i. ovvero, in caso di esistenza di detti piani, il periodo di emersione si è concluso;
3. iscrizione nel Registro delle imprese della CCIAA, con indicazione di numero e data di iscrizione, forma giuridica, amministratori muniti di rappresentanza (specificando i nominativi e le qualifiche), se italiani o residenti in Italia o nel registro professionale dello Stato di residenza, se provenienti da altri paesi dell'Unione senza residenza in Italia, da cui risulti che l'impresa svolge attività nel settore cui l'appalto si riferisce.
4. in caso di operatori economici di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 34 del Codice tali requisiti devono essere posseduti sia dal consorzio che da ciascun operatore economico facente parte della riunione stessa (ivi incluse le imprese designate quali esecutrici in caso di Consorzio). Nel caso di consorzi ex art. 34 c.1 lett. e) del Codice, ossia consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 c.c., tali requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese consorziate a prescindere dal ruolo esecutivo che potranno nel concreto ricoprire.

ART. 3.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'Impresa Concorrente, **pena la non ammissione**, deve:

1. aver realizzato cumulativamente nel triennio 2012–2013–2014, un **fatturato specifico** per forniture analoghe a quelle oggetto di gara, almeno pari ad € **4.466.708,00** IVA esclusa. Ai sensi del dell'art. 275, comma 2 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. il requisito del fatturato specifico, in caso di RTI dovrà essere posseduto nella percentuale minima del **60%** dall'Impresa mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle Imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso, è richiesta una percentuale minima del **10%** a condizione comunque, che le Imprese raggruppate o raggruppande o consorziate nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero **100%** del requisito richiesto. Ai sensi dell'ultimo periodo del comma 2 dell'art. 41 del Codice si precisa che l'importo di cui sopra sono da ritenersi congruo e non eccessivo/discriminatorio permettendo la più ampia partecipazione alla procedura;
2. allegare dichiarazione di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, attestanti la capacità economica e finanziaria del Concorrente ad assumere gli impegni connessi all'esecuzione del presente appalto. La dichiarazione dovrà essere presentata da tutti i soggetti partecipanti alla gara, siano essi concorrenti individuali, sia essi imprese riunite o riunende, siano esse consorzi ed imprese consorziate incaricate dell'esecuzione.



ART. 3.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA ED ORGANIZZATIVA

L'Impresa Concorrente, **pena la non ammissione**, deve dimostrare di:

3. possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale sulla base delle norme della pertinente serie UNI EN 29000 (ISO 9000) rilasciata da organismo accreditato, ai sensi dell'art. 75 del Codice, nel caso in cui si intenda impegnare la cauzione provvisoria ridotta del 50% sull'importo previsto al successivo art. 7; **si precisa che in caso di raggruppamento di tipo orizzontale e misto, la certificazione dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese che costituiranno il raggruppamento;**
4. di aver svolto con buon esito forniture analoghe presso una o più Aziende pubbliche e/o private nel triennio 2012-2013-2014 per un importo complessivo pari a quello previsto al precedente art. 3.2, punto 1;
5. essere in possesso della qualificazione SOA relativa alla categoria di lavori prevalente: **OG1 classe I**, come previsto dall'art. 60 del Regolamento.

ART. 3.4 - DICHIARAZIONI RICHIESTE AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELL'ALIQUTA IVA AGEVOLATA AL 10%

I concorrenti devono allegare alla documentazione amministrativa, dichiarazione che, in caso di aggiudicazione il concorrente si impegna a sottoscrivere sotto la propria responsabilità:

1. che il bene da acquisire per gli effetti della presente procedura di gara, assume le caratteristiche di elemento strutturale del fabbricato di destinazione, senza perdere la propria individualità;
2. che le opere eseguite sono da inquadrarsi quali interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente, in quanto rientranti nella fattispecie disciplinati dal D.P.R. 380/2001 art. 3, comma 1, lettera c).

ART. 4 - CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in forma scritta e in lingua italiana e trasmesse all'A.O. "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" **esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura"** presente sulla piattaforma SinTel.

La stazione appaltante non è tenuta a rispondere a richieste di chiarimento formulate in modo difforme da quello indicato (es.: per telefono) e, in ogni caso, le eventuali risposte a tali richieste irrituali non impegnano in alcun modo la stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 72, comma 3, del Codice, l'A.O. "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" fornirà chiarimenti, richiesti in tempo utile, a tutti i concorrenti partecipanti, attraverso la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**" entro il termine ultimo di 6 giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e quindi entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 04/12/2015**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it, nonché sul sito internet dell'Amministrazione



Aggiudicatrice (www.gpini.it/bandi, gare e Appalti/UOC Gestione Tecnico Patrimoniale – indizione delle procedure di Gara di Appalti Pubblici)

Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area dedicata alla presente procedura di gara.

Tutte le informazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione definitiva, avverranno, di regola, per via telematica attraverso l'apposito spazio, all'interno di SinTel denominato "*Comunicazioni della procedura*", accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno sottoporre l'offerta in forma telematica seguendo le modalità descritte sulla piattaforma.

Il fornitore, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "*Invio Offerta*" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL www.arca.regione.lombardia.it/. Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso *l'upload*) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 10/12/2015 pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "*sostituita*") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano l'A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini e Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.



Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Sistema consente di memorizzare la documentazione di offerta redatta dal fornitore, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "Invio offerta". Si suggerisce al fornitore di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio. Il *Manuale d'uso del Fornitore* e le *istruzioni* presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- a) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (BUSTA A);
- b) una busta telematica contenente la documentazione tecnica (BUSTA B);
- c) una busta telematica contenente l'offerta economica (BUSTA C).

Al termine, in unica soluzione, il Concorrente dovrà provvedere all'invio di tutto quanto predisposto attraverso il Sistema SinTel.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un *Help Desk*, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

CONTENUTO DELLA "BUSTA A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma SinTel il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali **debitamente compilato e firmato digitalmente**:



1. dichiarazione di cui all'**Allegato 1A e Allegato 1-bis, oppure Allegato 1B e Allegato 2-bis (RTI), oppure Allegato 1C e Allegato 3-bis (consorzi di imprese e GEIE)**, disponibili sulla piattaforma, che dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante o comunque da persona abilitata ad impegnare la Società, compilata in ogni sua parte; in caso di RTI/Consorzio, le dichiarazioni relative a "*Modulo per dichiarazioni requisiti tecnici/economici e di idoneità morale da compilarsi da parte di ciascun componente il RTI/Consorzio o ciascuna impresa consorziata esecutrice dell'appalto*" dovranno essere presentate da ogni ditta facente parte all'RTI/Consorzio;
2. in caso di RTI non ancora costituito produrre atto di impegno (**Allegato 2 - Mandato Collettivo**), sottoscritto da tutte le imprese raggruppande, a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza. Il mandato collettivo dovrà comprendere dichiarazione delle rispettive quote di partecipazione al raggruppamento, di ciascun componente e le corrispondenti quote di esecuzione; si indichi inoltre nella dichiarazione stessa se il raggruppamento sia di tipo verticale, orizzontale o misto. In caso di RTI già costituito deve esser prodotto mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;
3. attestazione rilasciata dalla Stazione Appaltante a comprova dell'avvenuto sopralluogo (**Allegato 5 – Modulo sopralluogo**);
4. dichiarazione di subappalto **eventuale (Allegato 4 – Dichiarazione subappalto)**;
5. dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione della Camera di Commercio, per gli RTI/consorzio dovrà essere compilato da ogni componente;
6. dichiarazione di aver realizzato cumulativamente, nel triennio 2012–2013–2014 un **fatturato specifico** per forniture analoghe a quella oggetto di gara, almeno pari ad € **4.466.708,00** IVA esclusa. Nel caso di raggruppamento, ai sensi dell'art. 275, comma 2 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. il requisito del fatturato specifico dovrà essere posseduto nella percentuale minima del **60%** dall'Impresa mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle Imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso, è richiesta una percentuale minima del **10%** a condizione, comunque, che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero **100%** del requisito richiesto;
7. dichiarazione di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, attestanti la capacità economica e finanziaria del Concorrente ad assumere gli impegni connessi all'esecuzione del presente appalto. La dichiarazione dovrà essere presentata da tutti i soggetti partecipanti alla gara, siano essi concorrenti individuali, sia essi imprese riunite o riunende, siano esse consorzi ed imprese consorziate incaricate dell'esecuzione;
8. copia scansata della cauzione provvisoria (vedi successivo art. 7); nel caso in cui si intenda impegnare la cauzione provvisoria ridotta del 50% sull'importo previsto al successivo art. 7, allegare dichiarazione (o produzione di copia conforme all'originale) attestante il possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale sulla base delle norme della pertinente serie UNI EN 29000 (ISO 9000) rilasciata da organismo accreditato, ai sensi dell'art. 75 del Codice; **in caso di raggruppamento di tipo orizzontale o misto, la certificazione dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese che costituiranno il raggruppamento;**



9. dichiarazione di aver svolto con buon esito forniture analoghe presso una o più Aziende pubbliche e/o private nel triennio 2012-2013-2014 completa dell'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;
10. attestazione SOA relativa alla categoria di lavori prevalente **OG1, classe I**. In caso di RTI il requisito dovrà essere soddisfatto dal RTI nel suo complesso;
11. dichiarazione, con apposita certificazione a firma del Legale Rappresentante, che l'apparecchiatura fornita è nuova di fabbrica, di ultima generazione, non ricondizionata, e che la stessa è costruita secondo le direttive CE vigenti e le normative di sicurezza.
12. dichiarazione a firma del Legale Rappresentante, che per l'apparecchiatura offerta potrà essere mantenuta in manutenzione per almeno 10 (dieci) anni a partire dalla data del collaudo;
13. dichiarazione, con apposita certificazione a firma del Legale Rappresentante, inerente la conformità delle apparecchiature offerte agli "standard" fissati dall'art. 2 del DPR n. 542 del 08/08/1994 e s.m.i.;
14. dichiarazione, con apposita certificazione a firma del Legale Rappresentante, inerente i controlli di qualità che saranno effettuati sulla strumentazione proposta, con indicazione di:
 - parametri controllati e strumenti messi a disposizione per il relativo controllo;
 - procedure adottate per il controllo;
 - periodicità minima proposta per i controlli di qualità;
15. copia scansionata e firmata digitalmente della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione prevista dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici:

CIG n.: 6310666E50	Euro 140,00
---------------------------	--------------------

N.B.: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti il versamento deve essere effettuato dalla impresa designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di Cooperative il versamento deve essere effettuato dal consorzio concorrente;

16. in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il soggetto concorrente dovrà presentare la documentazione elencata al successivo articolo dedicato (*Art. 8 – Avvalimento*) del presente Disciplinare di gara (**Allegato 3 – Avvalimento**);
17. copia del "Capitolato speciale descrittivo e prestazionale" d'appalto firmato digitalmente, per accettazione,
18. copia del "Codice etico appalti regionale" firmato digitalmente, per accettazione (**Allegato 7 – codice etico**).



PRECISAZIONI INERENTI AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni si precisa che l'utilizzo dei modelli forniti dalla stazione appaltante in allegato al presente Disciplinare, garantisce l'esatta fornitura degli elementi richiesti; i suddetti modelli costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara. Il concorrente potrà fornire autonome autocertificazioni che dovranno però contenere tutte le attestazioni previste nei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Azienda Ospedaliera effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma SinTel il Concorrente dovrà allegare un'autodichiarazione, formulata dal concorrente e firmata digitalmente dallo stesso, di avvenuta spedizione del plico cartaceo di seguito descritto.

Si evidenzia che tutti i documenti richiesti e di seguito dettagliatamente indicati dovranno essere prodotti in formato cartaceo e supporto digitale (cd o DVD) e fatti pervenire in un'unica busta chiusa e sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura al seguente indirizzo:

**UFFICIO PROTOCOLLO – Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini"
Piazza Cardinal Ferrari, 1 - 20122 Milano.**

La busta dovrà riportare oltre ai riferimenti del mittente i seguenti dati:

"PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI UNA APPARECCHIATURA RISONANZA MAGNETICA RNM PER LA RADIOPROTEZIONE DELLA SEDE DI PIAZZA CARDINAL FERRARI 1 MILANO- COMPRESIVA DEI LAVORI CUP I44H1300060002 - CIG 6310666E50 – OFFERTA TECNICA" - NON APRIRE.

Nella busta dovranno essere inseriti i sotto elencati documenti (sia in formato cartaceo sia in formato elettronico su CD ROM), raggruppati e numerati come segue, che dovranno permettere la valutazione tecnico/qualitativa dell'offerta presentata:

FASCICOLO 1 – DOCUMENTAZIONE TECNICA INERENTE LA RISONANZA MAGNETICA

1. schede tecniche, *depliant* e cataloghi, in lingua italiana, con le tecniche minime previste nel presente documentazione di gara, delle apparecchiature, degli impianti e degli accessori offerti;
2. tabella excel firmata riassuntiva delle caratteristiche dell'apparecchiatura (in caso di difformità dalle schede tecniche e/o cataloghi verranno ritenute valide le caratteristiche indicate in questa tabella (**allegato. 9**));
3. copia delle certificazioni rilasciate dall'Organismo notificato da cui si evince la conformità dei prodotti alla normativa comunitaria sui dispositivi medici e la relativa classe CE di appartenenza;
4. manuali d'uso in lingua italiana;



5. una relazione particolareggiata, **ma con un massimo di 30 pagine**, contenente:
 - caratteristiche e qualità tecnico-funzionali dell'apparecchiatura proposta, nonché istruzioni tecniche sull'utilizzo della stessa;
 - semplicità e praticità d'uso, limiti ambientali di funzionamento e ingombro della macchina fornita;
 - proposta di manutenzione tecnica *full risk* (senza indicazione dell'importo del canone annuo) in garanzia e post garanzia;
 - elenco degli accessori indispensabili (es. estintori amagnetici, barelle amagnetiche, metal detector, ecc.), senza indicazione dei relativi prezzi;
 - struttura aziendale e commerciale della Ditta in Italia, con particolare riferimento all'eventuale organizzazione distributiva in Lombardia e alla tipologia del servizio d'assistenza e di consulenza garantito in caso d'aggiudicazione;
 - *training, customer service*, modalità e tempi di consegna;
 - assistenza tecnica post vendita;
6. relazione specifica e dettagliata riguardante il rigoroso rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e di antinfortunistica;
7. indicazione dei nominativi dei professionisti che saranno incaricati dalle diverse prestazioni, i quali dovranno possedere le necessarie qualificazioni e iscrizioni agli ordini professionali richiesti dalla normativa vigente (D.Lgs. 163/2006, D.R.P. 207/2010, D.Lgs 81/2008 e s.m.i);
8. una dichiarazione che l'impianto RM offerto in regime operativo non è in grado di eccedere le soglie raccomandate per le variazioni temporali del campo magnetico e indicate nell'allegato B del D.M. 3/08/93 del Ministero della Sanità;
9. una dichiarazione che l'impianto RM offerto in regime operativo non è in grado di eccedere le soglie raccomandate per il rateo assorbimento specifico medio (SAR) e indicate nell'allegato B del D.M. 3/08/93 del Ministero della Sanità;
10. dichiarazione a firma del Legale Rappresentante, inerente i tempi di intervento e di risoluzione delle problematiche riscontrate nel corso dell'utilizzo dell'apparecchiatura, fermo restando quanto indicato al successivo art. 22;
11. dichiarazione a firma del Legale Rappresentante, concernente l'attività di formazione e addestramento del personale incaricato dell'utilizzo dell'apparecchiatura, in base a quanto indicato al successivo art. 18.

FASCICOLO 2 - DOCUMENTAZIONE INERENTE I LAVORI DI ADEGUAMENTO DEI LOCALI

1. progetto definitivo come specificato nel CSA;
2. una relazione particolareggiata, **ma con un massimo di 30 pagine**, contenente:
 - caratteristiche e qualità tecnico-funzionali delle soluzioni proposte;
 - proposta di manutenzione tecnica *full risk* degli impianti forniti (senza indicazione dell'importo del canone annuo) in garanzia e post garanzia;
 - *training, customer service*, modalità e tempi di consegna;
 - assistenza tecnica post vendita.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana, o in traduzione certificata. La commissione giudicatrice non valuterà i testi scritti in altra lingua.



Si evidenzia che i documenti prodotti dalla partecipante non dovranno riportare alcun elemento economico che possa far risalire all'offerta economica. La violazione del principio della segretezza dell'offerta economica comporterà l'automatica esclusione della ditta.

CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema il concorrente deve presentare la propria Offerta Economica compilando l'apposito campo proposto dalla Piattaforma SinTel. Il concorrente dovrà inserire l'importo complessivo dell'appalto.

Il concorrente **a pena di esclusione** dovrà compilare e **firmare digitalmente** l'“**Allegato 6 - modulo offerta economica**”, disponibile sulla piattaforma SinTel.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, il Sistema genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta e dal suo Legale Rappresentante.

In caso di partecipazione di RTI o Consorzio il predetto documento dovrà essere sottoscritto:

- in caso di RTI o di Consorzi costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal Legale Rappresentante;
- in caso di RTI o di Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppando).

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato “.pdf” sottoscritto come richiesto, il concorrente può completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità di “invio offerta” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I prezzi si intendono definitivi, fissi e invariabili per tutta la durata della fornitura comprese le eventuali proroghe previste dalla vigente legislazione.

Il concorrente dichiara che il prezzo offerto è remunerativo e comprensivo di tutto quanto richiesto e indicato nel dettaglio nei documenti di gara.

In caso di difformità tra i prezzi indicati in cifre, in lettere, sull'“**Allegato 6**” o sulla piattaforma SinTel verrà considerato quello **più vantaggioso** per l'Amministrazione.

Il Concorrente dovrà allegare all'offerta economica:

- una scheda con il dettaglio dei prezzi unitari offerti (giustificativo dell'offerta economica);
- il computo metrico estimativo;
- il costo annuo del canone di manutenzione full risk (RNM,, rabbocco He e relativi accessori) post garanzia, valido per i successivi 7 anni, che non dovrà essere superiore all'7% dei costi indicati nell'offerta economica.



Le offerte economiche che superano il prezzo a base di gara saranno automaticamente escluse.

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare di gara nonché dalla normativa vigente, il Concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "Invio offerta".

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il Concorrente per un periodo di tempo pari a dodici mesi dalla data di presentazione dell'offerta.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il Concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del Concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA in qualità di gestore del sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Il fornitore che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati nel bando. In questo caso l'offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima.

Eventuali irregolarità riguardanti il bollo non comporteranno l'esclusione dalla gara, ma potranno essere sanate con le modalità e nei termini stabiliti dal Responsabile del Procedimento.

Le attività e le forniture previste nel presente disciplinare costituiscono un lotto unico e pertanto, non saranno prese in esame offerte parziali.

ART. 6 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

La presa visione degli elaborati progettuali e la visita ai luoghi interessati dalla fornitura in opera **è obbligatoria** ai sensi dell'art. 106, comma 2 del Regolamento.

A tal fine, i soggetti interessati devono presentarsi solamente in uno dei seguenti tre giorni **9-12 Novembre 2015 alle ore 10:00** presso l'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale, in piazza Cardinal Ferrari 1 – Milano, per espletare la visione degli elaborati progettuali e un sopralluogo guidato da personale dell'Amministrazione Aggiudicatrice all'uopo



incaricato.

I soggetti interessati comunicano all'Amministrazione Aggiudicatrice la propria partecipazione al sopralluogo mediante prenotazione, da inviarsi esclusivamente a mezzo fax al numero 0258296407 o pec gestione.tecnicopatrimoniale@pec.gpini.it almeno 48 ore prima dell'esecuzione del sopralluogo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, di Consorzio, di Aggregazione di Imprese o di GEIE, il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi dei soggetti costituenti, o che costituiranno, la compagine.

Ai fini del sopralluogo ciascun concorrente può indicare nella prenotazione fino a un massimo di 3 (tre) persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti; in tal caso le ulteriori indicazioni della medesima persona, oltre alla prima prenotazione, non sono prese in considerazione; di tale eventuale situazione i concorrenti interessati sono resi edotti con congruo anticipo rispetto alla prescelta data del sopralluogo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega firmato dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere che deve riportare la data, l'oggetto della procedura di gara, il CIG di riferimento con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante, ai sensi dell'art. 106, comma 2, del Regolamento.

All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento predisposto dall'Amministrazione Aggiudicatrice (**Allegato 5 - Modulo sopralluogo**) a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa attestazione. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione** dalla procedura di gara.

In caso di R.T.I. costituito/costituendo, di Consorzio, di Aggregazione di Imprese o di GEIE, il sopralluogo potrà essere effettuato da una delle aziende costituenti il raggruppamento provvista di delega da parte di tutte le altre associate, riportante la data, l'oggetto della procedura di gara e il CIG di riferimento.

ART. 7 - CAUZIONE PROVVISORIA

È fatto obbligo per la ditta partecipante presentare la garanzia prestata ai sensi dell'art. 75, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (cauzione o fideiussione provvisoria) pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta (IVA esclusa).

Copia scansata della garanzia, **firmata digitalmente dal fideiussore** di cui all'art. 75, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (cauzione o fideiussione provvisoria) pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta (IVA esclusa) per la partecipazione, nei termini della tabella qui riportata:

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA DELL'APPALTO	IMPORTO GARANZIA (2%) DEL VALORE DELL'APPALTO	IMPORTO GARANZIA (1%) DEL VALORE DELL'APPALTO
€ 1.488.902,55	€ 29.778,05	€ 14.889,03

La cauzione, da presentare in forma tassativa, può essere costituita, a scelta dell'offerente:



- in contanti, o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Azienda;
- mediante fideiussione che a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di pagamento in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente c/c bancario: IBAN:IT36E0306909454009134230351 - C/C: 009134230351 – FILIALE 1881 Corso di Porta romana 88 Milano - COD.BIC/SWIFT: BCITITMM a favore di Azienda Ospedaliera ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI – P.za Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano, con causale del versamento “cauzione provvisoria per appalto di fornitura di RMN”. In tal caso, il concorrente dovrà, altresì indicare nel Modello di Autocertificazione, ai fini dello svincolo delle predette somme, il codice IBAN relativo al proprio conto corrente.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La garanzia deve essere valida per 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalla normativa vigente; in caso di raggruppamento di tipo orizzontale o misto, la certificazione dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese che costituiranno il raggruppamento;

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, dovrà inserire/allegare a Sistema, la **fideiussione originale** rilasciata in formato elettronico da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata unitamente a copia (scansita) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.



Alternativamente, nel caso in cui il fideiussore sia impossibilitato a rilasciare la cauzione provvisoria firmata digitalmente **solo questo documento**, accompagnato dall'impegno di cui al punto successivo, dovrà essere inviata in modalità tradizionale al protocollo dell'ente tassativamente entro e non oltre la data prevista per la sottomissione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara.

La busta sigillata, contenente **esclusivamente** la cauzione provvisoria, dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

**UFFICIO PROTOCOLLO – Azienda Ospedaliera “Istituto Ortopedico Gaetano Pini” Piazza Cardinal
Ferrari, 1 - 20122 Milano.**

La busta dovrà riportare oltre ai riferimenti del mittente i seguenti dati:

**“PROCEDURA APERTA PER L’ACQUISIZIONE DI UNA APPARECCHIATURA RISONANZA
MAGNETICA RNM PER LA RADIOPROTEZIONE DELLA SEDE DI PIAZZA CARDINAL FERRARI 1
MILANO- COMPRENSIVA DEI LAVORI CUP I44H13000060002 CIG 6310666E50 – FIDEIUSSIONE”. NON
APRIRE**

Per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti/Geie/Consorzi ordinari di concorrenti la fideiussione dovrà essere sottoscritta dal fideiussore:

1. in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, la fideiussione deve essere unica ed intestata a nome di tutte le Società che hanno costituito il raggruppamento;
2. in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, la fideiussione deve essere unica ed intestata a nome di tutte le Società che costituiranno il raggruppamento;
3. in caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituito, la fideiussione deve essere intestata a nome del consorzio o del GEIE;
4. in caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE non ancora costituito, la fideiussione deve essere unica ed intestata a nome di tutte le Società che costituiranno il consorzio o il GEIE.

Dovrà essere rilasciata dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare apposita garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale. In caso di prestazione della cauzione con fideiussione bancaria o polizza assicurativa, tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La dichiarazione di impegno dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata unitamente a copia (scansita) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

ART. 8 – AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del Codice, il **Concorrente** singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 34 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (Allegato 3 - Avvalimento).



In caso di avvalimento, il concorrente deve allegare la seguente documentazione, in conformità all'art. 49 del Codice e all'art. 88 del Regolamento:

- a. dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 del Legale Rappresentante del concorrente, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti speciali necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 del Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria, circa il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, così come richiesto per i concorrenti. Le dichiarazioni circa l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter), del Codice, dovranno essere rese da tutti i soggetti indicati nell'articolo citato, con le modalità specificatamente indicate per i concorrenti dal presente disciplinare di gara;
- c. dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente con specifica indicazione delle risorse stesse;
- d. dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- e. il contratto, in originale o in copia autentica, dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 che il documento caricato è conforme all'originale, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento dovrà avere gli specifici requisiti di contenuti previsti dall'art. 88, comma 1, del Regolamento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla precedente lett. e), il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del Codice.

Nel caso di impresa ausiliaria costituita da consorzio legittimato a far eseguire le commesse da imprese consorziate, che intenda fornire i requisiti dei quali è carente il concorrente tramite una o più imprese consorziate, queste ultime dovranno essere specificamente indicate, far constare la loro disponibilità a fornire i requisiti e rendere in proprio la dichiarazione di sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice.

Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in cui il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.



Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti. Non possono costituire oggetto di avvalimento i requisiti di carattere generale.

ART. 9 - TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della Deliberazione del 03/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "Contributi in sede di gara. Nuove modalità di versamento in vigore dal 1 gennaio 2011" - "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005 n. 266 per l'anno 2011" e delle "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010", i concorrenti che intendono partecipare alla procedura aperta in oggetto, sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (attualmente ANAC). La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza.

ART. 10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 283 del DPR 207/2010 e s.m.i., secondo i seguenti criteri:

- | | |
|--------------------------------|--------|
| 1. caratteristiche di qualità: | 70/100 |
| 2. prezzo: | 30/100 |

I suddetti elementi saranno valutati come segue:

A) CARATTERISTICHE DI QUALITÀ (MAX PUNTI: 70)

L'offerta verrà esaminata accertando la rispondenza a quanto richiesto nel capitolato speciale di appalto. I punteggi inerenti gli aspetti qualitativi saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice sulla base della relazione tecnica riguardante gli elementi oggetto di valutazione, delle schede tecniche e di ogni altro atto e/o documento richiesti, necessari e/od opportuni, attribuendo il punteggio massimo di 70 punti ripartito in rapporto ai criteri precisati nella seguente tabella:



ELEMENTI QUALITATIVI

1 – PROGETTO DEFINITIVO

Contenuto dei sub elementi	Criteri di valutazione e sub punteggi	Punteggio (W _i)	Coeff. (V _{(a)i})	Max punti
1/a – progetto definitivo	dettaglio ed accuratezza del progetto definitivo	6	0/1	6

2 – GESTIONE DEL CANTIERE

2/a – Proposte progettuali volte all'ottimizzazione delle soluzioni tecnologiche e degli apprestamenti di sicurezza del cantiere	Indicazione puntuale delle proposte migliorative relative a soluzioni tecnologiche e apprestamenti di cantiere, rispetto al contesto ospedaliero e ambientale. Saranno privilegiate quelle proposte migliorative che, nel rispetto delle previsioni, delle specifiche tecniche, dei requisiti, delle prestazioni minime e dei vincoli posti dal progetto esecutivo posto a base di gara, siano maggiormente atte ad incrementare, complessivamente: <ul style="list-style-type: none">• 2/a1 - sicurezza e continuità dell'attività sanitaria durante i lavori, con particolare riferimento alle tecnologie, e alle relative prestazioni, atte a mitigare gli effetti delle lavorazioni (polveri, rumori, vibrazioni, distacchi accidentali, interferenze, ecc.), ai sistemi di sezionamento degli impianti esistenti e ai percorsi sanitari e di servizio• 2/a2 - misure protettive e integrative adottate ai rischi connessi alle lavorazioni previste:		0/1	6
		3		
		3		

3 – TOMOGRAFO A RISONANZA MAGNETICA

3/a Caratteristiche tecnologiche del magnete e comfort paziente	Omogeneità del campo magnetico statico in ppm (valore garantito e valore tipico) su una sfera di diametro di 45, 40, 30, 20 e 10 cm, ed agli estremi del FOV, la più elevata possibile.	3	0/1	7
	Stabilità temporale del campo magnetico statico (maggiore possibile)	2		
	Caratteristiche tecniche dei dispositivi che consentono la riduzione della sensazione di claustrofobia, diametro del tunnel (il più ampio possibile), lunghezza del magnete carter incluso (la più ridotta possibile)	1		



	Sistemi di schermatura e di <i>shimming</i>	1		
3/b Prestazioni del sistema gradienti	Intensità massima dei gradienti, espressa in mT/m, la più elevata possibile sui singoli assi	4	0/1	10
	<i>Slew rate</i> massimo, espresso in mT/m/s, il più elevato possibile sui singoli assi	4		
	Tecniche di riduzione del rumore acustico specificando se e quanto tali tecniche limitino le performance del sistema	2		
3/c Caratteristiche dell'immagine, sequenze e tecniche di acquisizione, software per applicazioni specifiche	Il più ampio FOV garantito nel piano x-y	3	0/1	9
	Sequenze e tecniche di acquisizione proposte: - Turbo Flash: TE e TR minimi - Turbo Spin Echo: TE, Echo Spacing minimi e Fattore Turbo massimo <ul style="list-style-type: none">EPI : TE e TR minimiSpettroscopia (caratteristiche tecniche)altre sequenze e e tecniche di acquisizione proposte e specifiche per l'ambito ortopedico	3		
	Spessore di strato minimo in 3D e 2D	0,5		
	Spessore di strato minimo in 3D e 2D	0,5		
	Tempo di ricostruzione per matrice 256 x 256 la più elevata possibile	0,5		
	Soluzioni tecniche per scansioni di tipo <i>whole body</i> per applicazioni oncologiche	0,5		
	Soluzioni tecniche per la soppressione degli artefatti metallici e da movimento	0,5		



	Angiografia RM caratteristiche tecniche e funzionali: - acquisizione con tecnica Tempo di volo 2D e 3D - acquisizione con tecnica Contrasto di fase 2D e 3D - tecnica TONE o equivalente - Acquisizioni angiografiche sia in tempo di volo che in contrasto di fase con sincronizzazione cardiaca - Acquisizioni angiografiche, anche in apnea, con mezzo di contrasto - Tecnica per Angio Periferica - Possibilità di fusione automatica dei diversi tratti acquisiti - Tecnica per angio con m.d.c con visualizzazione in fluoro RM e successiva acquisizione	0,5		
4/d Lettino porta paziente	Portata (peso massimo consentito > 200 kg) la più elevata possibile	1	0/1	4
	Escursione longitudinale la più ampia possibile (non inferiore a 200 cm) in relazione alla necessaria copertura anatomica per esami <i>whole body</i>	1		
	Altezza minima (la più piccola possibile)	1		
	Ergonomia della Soluzione tecnica adottata per la movimentazione del paziente con lettino mobile	1		
4/e Sistema RF	n° di canali indipendenti in ricezione compresi nel sistema (numero di convertitori analogico digitali ADC) e n° canali collegabili simultaneamente alle bobine con particolare riferimento alle indagini diagnostiche specifiche della patologia muscolo-scheletrica nelle sue varie manifestazioni cliniche sia in età pediatrica, sia in età adulta.	3	0/1	3
4/f Bobine	caratteristiche tecniche delle bobine e numero di canali per singola bobina	3	0/1	10
	Ulteriori bobine offerte rispetto a quelle richieste in relazione agli ambiti specifici delle applicazioni espresse nel capitolato speciale	4	0/1	
	Integrazione tra bobine per lo studio dei vari distretti corporei	3	0/1	
4/g Consolle diagnostiche	Caratteristiche tecniche, funzionali e software delle consolle principale e secondaria	3	0/1	3
4/h Assistenza Tecnica e formazione	Tempo di intervento massimo dalla segnalazione del guasto (il più rapido possibile)	1	0/1	4
	Tempo massimo di risoluzione del guasto (il più breve possibile)	1		



		Assistenza tecnica da remoto con particolare riferimento a: diagnosi effettuabili da remoto, problematiche risolubili da remoto, modalità esecutive dell'assistenza da remoto con indicazione dei tempi di approccio al problema. Possibilità di indagini da remoto ai fini di una manutenzione "predittiva" (previsione parametrica anticipata di potenziali guasti al fine di evitare che si manifestino).	1		
		Piano di formazione e supporto tecnico/formativo. Possibilità di supporto tecnico da remoto sia per guasti che per consulenza tecnica specialistica sull'utilizzo dell'apparecchiatura proposta	1		
4/i	Iniettore angiografico	Caratteristiche funzionali, prestazioni ed ergonomia di utilizzo	2	0/1	2
4/l		Estensione della garanzia <i>FULL RISK</i> oltre i 24 mesi (1 punto ogni 2 mesi max 1 anno)	6	1 punto ogni 2 mesi	6
TOTALE PUNTEGGIO QUALITATIVO					70

Relativamente ai tomografi a risonanza magnetica offerti, ai fini dell'attribuzione dei punteggi da parte della commissione tecnica, si richiede la compilazione del questionario tecnico di cui all'*Allegato 9 - questionario tecnico*.

NOTA BENE: nel caso di discordanza tra i dati e/o informazioni contenute nella documentazione tecnica rassegnata la Commissione Giudicatrice prenderà in considerazione, ai fini sia dell'ammissione sia della valutazione e attribuzione del punteggio inerente la qualità, i dati contenuti nel questionario tecnico.

La commissione utilizzerà il seguente metodo di determinazione dei coefficienti ($V_{(a)i}$):

- giudizio ottimo: coefficiente di attribuzione 1,0
- giudizio buono: coefficiente di attribuzione 0,8
- giudizio sufficiente: coefficiente di attribuzione 0,6
- giudizio insufficiente: coefficiente di attribuzione 0,3
- giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di attribuzione 0

Ogni singolo Commissario procederà ad attribuire discrezionalmente il peso (giudizio) riferito al parametro/sub parametro in esame. Successivamente, i coefficienti ($V_{(a)i}$) verranno determinati attraverso la media aritmetica dei coefficienti (pesi) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I 70 punti disponibili, saranno attribuiti a ciascun concorrente quale somma dei punteggi massimi per singolo parametro moltiplicato per la media dei coefficienti $V_{(a)i}$ come sopra precisato, prima della riparametrazione, secondo la seguente formula, tranne che per il punto (4/l) a cui verrà attribuito un punteggio lineare in base al numero dei bimestri offerti come estensione della garanzia:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i_M}] + (p_{4/l})$$

Dove:



$C_{(a)}$	= indice di valutazione dell'offerta;
n	= numero totale dei requisiti;
W_i	= punteggio attribuito al requisito;
$V_{(a)i_M}$	= media dei coefficienti della prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra 0 e 1;
Σ	= sommatoria
P_{4l}	= punti per l'estensione della garanzia full risk

Per la riparametrazione assoluta dei punteggi raggiunti da ogni singola offerta, la Commissione procederà secondo l'applicazione della seguente formula:

$$PR_n = (C_{(a)n} * 70) / C_{(a)max}$$

Dove:

PR_n è il punteggio riparametrato da riconoscere all'offerta "n",

$C_{(a)max}$ = punteggio qualitativo massimo tra le offerte,

$C_{(a)n}$ è il punteggio risultante dalla valutazione qualitativa dell'offerta "n", prima della riparametrazione assoluta,

70 è il punteggio qualitativo massimo attribuibile

Si specifica che l'offerta con il $C_{(a)max}$ avrà un punteggio riparametrato $PR = 70$

La ditta che non avrà conseguito un punteggio qualitativo complessivo di almeno 42/70 non sarà ammessa alla prosecuzione della gara.

B) PREZZO (MAX PUNTI 30)

Il prezzo offerto dovrà essere in euro con due decimali.

Ai fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento prezzo la Commissione Giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

$$p(a) = 30 \times \frac{P_{min}}{P(n)}$$

In cui:

$p(a)$ = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;

$P(n)$ = prezzo preso in considerazione;

P_{min} = prezzo più basso.

Tutti i punteggi (tecnico ed economico) saranno arrotondati alle 2 cifre decimali.



L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio nella sommatoria dei due parametri (prezzo e qualità).

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dal concorrente aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

ART. 11 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SinTel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma SinTel medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La stazione appaltante procederà con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai fornitori mediante il Sistema.

Di seguito si dettagliano le fasi della procedura telematica:

1ª Fase – seduta pubblica - Verifica documentazione amministrativa:

Nel giorno indicato nel bando di gara per l'avvio delle operazioni di gara, il Seggio di gara in seduta pubblica, presso la biblioteca sita nel Padiglione Principe 1 piano sede dell'"A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini" sito in Piazza Cardinal Ferrari, 1 – Milano, procederà, operando attraverso la piattaforma SinTel, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara, allo svolgimento in seduta pubblica delle seguenti attività:

- a) Verifica che i plichi delle offerte tecniche siano pervenuti nei tempi e nelle modalità previsti dal questo disciplinare;
- b) verifica della tempestività della ricezione delle offerte (pervenute secondo i criteri stabiliti nel presente disciplinare) e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Documentazione tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) - la verifica è riscontrata dalla presenza sulla piattaforma SinTel delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dalla piattaforma SinTel medesima;
- c) successivamente si procederà tramite piattaforma SinTel al sorteggio automatico della/e ditta/e per la verifica dei requisiti di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/06;
- d) si procederà sempre attraverso la Piattaforma SINTEL all'apertura delle offerte presentate e, quindi ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma SinTel; la Piattaforma SinTel



consentirà l'accesso esclusivamente alla Documentazione amministrativa e si procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;

- e) al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **nel caso in cui venga rilevata la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2 del Codice o di altra documentazione richiesta, obbligherà ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del Codice, il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo a base di gara (€ 1.488,90);** il versamento della sanzione di cui sopra, ed in ogni caso sarà garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che dovranno renderle. In caso di inutile decorso del termine di giorni 10 il concorrente sarà escluso dalla gara.. Ai sensi dell'art. 46, comma 1-ter del Codice si precisa che le suddette disposizioni si applicheranno anche ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

2ª Fase – seduta pubblica – apertura documentazione Tecnica delle ditte ammesse:

Terminata la fase di controllo della documentazione amministrativa e delle verifiche di cui all'art 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., si procederà all'invito delle ditte concorrenti alla seduta pubblica per l'ammissione/esclusione dei concorrenti e l'apertura da parte del seggio di gara delle Offerte tecniche per accertare, ai sensi del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, la presenza dei documenti in esse contenuti. Al termine di tale riscontro il seggio di gara trasmetterà alla Commissione Giudicatrice per il proseguo della gara.

Le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma SinTel e quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dall'Azienda Ospedaliera, né degli altri concorrenti, né da terzi.

3ª Fase – seduta riservata – attribuzione punteggi agli elementi diversi dal prezzo:

La Commissione Giudicatrice procederà, anche in più sedute riservate alla valutazione dei progetti prodotti da ciascuna partecipante alla presente procedura di gara ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici-qualitativi, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel presente disciplinare, verbalizzando l'esito dei propri lavori.

4ª Fase – seduta pubblica - apertura offerte economiche:

Conclusa la valutazione della Commissione Giudicatrice in merito alle componenti tecniche presenti in ogni offerta sottomessa da ciascun concorrente, l'Azienda Ospedaliera comunicherà alle ditte partecipanti, con preavviso di almeno due giorni solari, l'ora ed il giorno in cui verranno aperte le buste elettroniche relative alle offerte economiche. In particolare:

- a) lettura dei punteggi qualitativi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice inseriti a sistema;
- b) il Sistema procede alla visualizzazione dei valori offerti all'interno dell'**Allegato 6 modulo offerta economica. La graduatoria proposta in automatico dalla piattaforma non sarà tenuta in considerazione ai fini dell'aggiudicazione;**



- c) la stazione appaltante in seduta pubblica procederà con il **calcolo offline** della graduatoria definitiva applicando la formula del prezzo prevista nel presente Disciplinare di gara;
- d) la stazione appaltante verificherà l'eventuale **offerta anomala** in conformità al disposto dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., si procederà alla valutazione dell'anomalia delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia i punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando. Qualora la migliore offerta risulti sospetta di anomalia, l'Amministrazione verificherà le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, nonché quelle relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta. Nella valutazione dell'anomalia, che avverrà secondo quanto disposto dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione terrà conto dei costi relativi alla sicurezza, che devono essere specificamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto del presente appalto. Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, l'Amministrazione richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi dell'art. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio. Ai sensi dell'art. 88, comma 7, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle cinque migliori offerte.

Nel caso di **parità d'offerte** (stesso punteggio globale) si procederà in seduta stante a:

1. richiedere un miglioramento dell'offerta, nel caso in cui è presente almeno uno dei concorrenti interessati;
2. all'estrazione a sorte, se nessuno dei concorrenti è presente o se nessuno propone un'offerta migliorativa.

Delle suddette operazioni verrà data evidenza a sistema. L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata ai fornitori tramite il Sistema SinTel. La graduatoria provvisoria sarà visibile dai concorrenti che si collegheranno al Sistema.

Le persone che interverranno nel corso della seduta pubblica dovranno essere tutte munite di fotocopia del documento di identità, i Legali Rappresentanti dovranno essere in possesso di fotocopia di idoneo documento attestante la qualifica posseduta, le persone appositamente delegate dovranno essere in possesso di delega, accompagnata da documento d'identità e documento attestante la qualifica del delegante o da fotocopia della procura notarile.

Ulteriori informazioni:

- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o conveniente, l'Azienda Ospedaliera si riserva di non procedere all'aggiudicazione;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 55, comma 4, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.);
- l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara;
- l'offerente resta impegnato con l'Amministrazione per effetto della presentazione dell'offerta;



- l'Amministrazione non assume nessun impegno con l'Impresa prima dell'approvazione definitiva di rito degli atti di gara;
- le eventuali tasse di bollo e l'imposta di registro sono a carico dell'Aggiudicatario.

L'esito della gara sarà pubblicato nei termini e per gli effetti dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

ART. 12 - L'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA, LA STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni selettive, la Commissione Giudicatrice individua quale aggiudicatario provvisorio il Concorrente che, in base al punteggio complessivo di cui all'art. 10 del presente Disciplinare di gara, abbia formulato la migliore offerta non anomala. Concluse le operazioni di gara, si provvederà a dichiarare **l'aggiudicazione provvisoria** attraverso la funzionalità presente in Piattaforma SinTel.

L'aggiudicazione provvisoria, sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta.

In seguito alla positiva verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio, l'Amministrazione Aggiudicatrice delibera **l'aggiudicazione definitiva** e procede alle relative comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice.

Si procede ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché essa sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

La Stazione Appaltante potrà non aggiudicare l'appalto, previa congrua motivazione, per casi significativi di tutela dell'interesse pubblico quale, a titolo esemplificativo, l'eccessiva onerosità del prezzo indicato nell'offerta risultata aggiudicataria o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

ART. 13 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto l'Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo, nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione.

Entro i termini di validità dell'offerta economica il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria a scorrimento, previa conferma della validità dell'offerta da parte delle società concorrenti. La mancata conferma comporterà l'ulteriore scorrimento della graduatoria.

ART. 14 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese



straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;

- b) copia della documentazione riportante i dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., nonchè le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
- c) idonei documenti comprovanti la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali assunti, di importo pari al 10% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% (dieci per cento) la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

1. essere incondizionata e irrevocabile;
2. prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Azienda Ospedaliera, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
3. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 del c.c.;
4. avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La cauzione definitiva deve prevedere inoltre:

5. la comunicazione alla stazione appaltante di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc.;
6. adeguate polizze assicurative a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali secondo i massimali previsti nel capitolato speciale d'appalto;
7. per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/72.

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

Si precisa che:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero da tutte le Imprese consorziate e dal consorzio;



- la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal consorzio;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il RTI o consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

Dovrà essere prodotta altra documentazione eventualmente ritenuta necessaria dall'Azienda Appaltante.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Azienda Ospedaliera procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

ART. 15 - CONDIZIONI DI FORNITURA

Le Ditte partecipanti dovranno tenere conto, a tutti gli effetti, dell'ubicazione e delle caratteristiche dei luoghi in cui dovranno eseguirsi i lavori e/o dove dovranno essere consegnate e installate le apparecchiature, e dovranno prendere conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito od influire sulla determinazione dei prezzi, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura.

Quanto sopra al fine di assumere tutti quei dati e quegli elementi necessari per la presentazione di un'offerta equa e remunerativa per la ditta stessa.

Qualora fosse riscontrata la non rispondenza di quanto offerto e/o fornito alle caratteristiche richieste dalla documentazione di gara, l'Azienda Ospedaliera revocherà l'aggiudicazione e affiderà la fornitura ad altra ditta utilizzando, ove possibile, la graduatoria della presente gara.

In tal caso, l'Amministrazione provvederà ad addebitare alla ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Per lo scarico del materiale, il fornitore non potrà avvalersi di personale dell'Azienda Ospedaliera. Ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore, ovvero dal corriere incaricato della consegna, previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali.

ART. 16 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SISTEMA DI TOMOGRAFIA A RISONANZA MAGNETICA

Le apparecchiature offerte dovranno essere conformi ai requisiti stabiliti da tutte le norme legislative e regolamenti vigenti.



Quanto sopra premesso, le apparecchiature oggetto della presente gara dovranno rispondere ai requisiti tecnici minimali e necessari indicati nel CSA.

Le suddette apparecchiature dovranno totalmente integrate e compatibili con il sistema RIS/PACS AGFA attualmente utilizzato dall'Istituto.

I questionari tecnici presenti in “**Allegato 9 - Questionario tecnico**” (sistema RM, stazione lavoro RM, assistenza e manutenzione RM) dovranno essere debitamente compilati e restituiti insieme a tutta la documentazione tecnica.

ART. 17 - PRESTAZIONI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Allestimento locali

La Ditta dovrà progettare ed eseguire tutte le opere edili, impiantistiche e protezionistiche idonee all'installazione della RNM, secondo quanto indicato nell'allegato “Capitolato speciale descrittivo e prestazionale” d'appalto e nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. Il progetto dovrà essere redatto da professionisti abilitati ed è richiesta l'abilitazione anche per quanto attiene le opere relative alla prevenzione incendi (L. 818/84) e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

I lavori dovranno essere eseguiti secondo i principi della buona tecnica e della perfetta regola d'arte.

La delimitazione delle aree di cantiere e l'esecuzione dei lavori dovranno avvenire con modalità tali da non creare interferenze con le attività circostanti e concordate con la Direzione Sanitaria e i servizi tecnici dell'Azienda Ospedaliera.

Addestramento all'uso

La ditte partecipanti dovranno presentare nella relazione tecnica un dettagliato programma di formazione ed addestramento rivolto al personale sanitario utilizzatore dell'Istituto, contenente indicazione anche in termini di giornate di lavoro e sede dei corsi.

L'addestramento deve considerarsi a carico della ditta aggiudicataria.

In caso di aggiudicazione le modalità e i tempi di svolgimento di tali corsi dovranno essere concordate con il Responsabile dell'U.O. di Radiodiagnostica.

Qualora necessario, l'Azienda Ospedaliera si riserva di estendere la formazione e l'addestramento anche ad altro personale, dalla stessa individuato.

Prestazioni accessorie

Saranno a carico della Ditta aggiudicataria le spese di trasporto, imballaggio e installazione delle apparecchiature, le prove di collaudo delle apparecchiature e degli impianti (comprese le misure e verifiche di norma), nonché ogni altro onere relativo alla consegna, nel luogo indicato nell'ordine, di tutto quanto è necessario per il corretto funzionamento di quanto fornito.



Saranno a carico della Ditta aggiudicataria il ritiro e lo smaltimento degli imballaggi utilizzati e di tutto quanto rimosso dai locali da ristrutturare compreso lo smaltimento della vecchia risonanza Picker.Edge Eclipse 1.5 tesla.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, a seguito di aggiudicazione tutta la documentazione tecnica ed amministrativa richiesta, completa di manuali operativi e tecnici (1 copia cartacea ed 1 copia elettronica) in lingua italiana.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire i seguenti arredi:

- 2 attaccapanni a muro e 2 attaccapanni amagnetici a muro;
- 2 sgabelli e 2 sedie amagnetiche;
- 2 barelle amagnetiche;
- 1 estintore amagnetico;
- 1 rilevatore ferromagnetico fisso;
- 1 rilevatore ferromagnetico portatile;
- 3 Scrivanie, 3 cassettiere e 3 sedili VDT per postazione console RM;
- 1 carrozzina amagnetica;
- 3 sedie attese;
- 3 scaffalature per documentazione tecnica, per bobine/fantocci e cancelleria;
- 1 armadio a vetrina m 1,2x2,00.

La Ditta aggiudicataria, a proprie spese e prima di iniziare i lavori, dovrà predisporre, inoltrare e ottenere l'autorizzazione agli organi competenti:

- VV.F. (visto di benessere progetto e sicurezza);
- Richiesta preventiva all'ASL, INAIL;
- COMUNE (Permesso a costruire).

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre correlarsi con l'esperto responsabile dell'Azienda Ospedaliera, e fornirgli la documentazione richiesta, in materia di:

- predisposizione della prescritta richiesta di autorizzazione all'installazione dell'apparecchiatura RM da avanzare, da parte del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, alla ASL competente per territorio;
- comunicazione di avvenuta installazione da inviare alla ASL competente per territorio, all'INAIL, all'ISS e al Comando dei Vigili del Fuoco, ecc...

ART. 18 - PRESTAZIONI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Approvazione del progetto esecutivo, sorveglianza durante l'esecuzione dei lavori, collaudo tecnico-amministrativo delle opere realizzate.

Sono a carico della Stazione Appaltante unicamente le seguenti attività:

1. approvazione del progetto esecutivo redatto dall'Impresa appaltatrice prima di procedere alla consegna dei lavori e dopo l'acquisizione di tutti i pareri favorevoli degli Enti terzi (ASL, Comune, VVF, ecc.);
2. validazione progetto esecutivo da parte del RUP;
3. sorveglianza dell'esecuzione dei lavori. La sorveglianza della perfetta esecuzione del contratto e della rispondenza delle opere realizzate alle vigenti normative ed alle autorizzazioni rilasciate verrà affidata dalla



Stazione Appaltante ad un direttore dei lavori, ad un coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ad un responsabile dei lavori in fase di esecuzione. Dette mansioni potranno essere affidate sia a personale dipendente dell'Azienda Ospedaliera in possesso dei requisiti, sia a professionista esterno nominato dalla Stazione Appaltante;

4. collaudo tecnico-amministrativo delle opere ed impianti realizzati. Il collaudo potrà essere affidato sia a personale interno dell'Azienda Ospedaliera in possesso dei requisiti, sia a professionista esterno incaricato dalla Stazione Appaltante;
5. Direttore Lavori, coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, responsabile dei lavori, collaudatore e responsabile unico del procedimento avranno i pieni poteri ed i compiti stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

ART. 19 - TEMPI DI FORNITURA

Il tempo massimo per la redazione degli elaborati della progettazione esecutiva completa in ogni sua parte, unitamente agli eventuali studi, indagini e verifiche supplementari è fissato in **30 giorni** solari consecutivi decorrenti dalla data dell'ordine di servizio di cui all'art. 168, comma 2, del DPR 207/2010, emesso anche in pendenza della stipulazione del contratto. La consegna dei lavori avverrà entro **30 giorni** dall'approvazione del progetto esecutivo così il termine di ultimazione dei lavori è fissato in **60 giorni** solari consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori, con le modalità previste nel Capitolato Speciale d' Appalto.

Data la delicatezza e l'importanza del sistema, nonché le conseguenze del suo mancato o ritardato funzionamento, si stabilisce la penale di €. 250,00=(duecentocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini indicati in offerta, con riserva di richiedere il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 del c.c..

In ogni caso, per l'inosservanza dei tempi e termini di cui sopra, delle specifiche tecniche del sistema, nonché per la non rispondenza delle caratteristiche funzionali e delle prestazioni erogate dallo stesso, l'Azienda appaltante si riserva la facoltà ed il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., addebitando all'aggiudicatario gli eventuali maggiori oneri conseguenti ad una nuova procedura d'aggiudicazione.

ART. 20 - RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE VIGENTI E COLLAUDI

Le opere realizzate e le apparecchiature fornite a qualsiasi titolo dovranno essere costruite a regola d'arte e in conformità alle leggi e regolamenti vigenti ed alle autorizzazioni rilasciate dagli Enti terzi.

In particolare, la ditta aggiudicataria sarà tenuta al rigoroso rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e di antinfortunistica. I lavori appaltati dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizione di permanente sicurezza ed igiene.

La ditta aggiudicataria è obbligata a fornire alla Stazione Appaltante entro 30 gg dall'aggiudicazione, i documenti richiesti dall'Allegato XVII del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. in merito al possesso dei requisiti tecnico professionali, compreso una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei



lavoratori effettuate all'INAIL e alle casse edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative.

Ad installazione avvenuta, sarà redatto un certificato di collaudo delle opere da parte del collaudatore tecnico-amministrativo nominato dalla Stazione Appaltante per le opere ed impianti ed un certificato di regolare installazione e funzionamento rilasciato dal responsabile tecnologie biomedicali e dall'esperto qualificato della Stazione Appaltante. Detti certificati saranno rilasciati solo dopo il buon esito delle prove di collaudo e saranno condizione indispensabile e prerogativa per la liquidazione a saldo dei compensi dovuti.

La ditta aggiudicataria, previo accordo con il Direttore dei Lavori, dovrà completare le occorrenze tecniche concernenti l'installazione e presentare tutta la documentazione riguardante la perfetta rispondenza dell'attrezzatura alle normative vigenti in materia antinfortunistica e di sicurezza.

La fornitura dovrà essere corredata di documenti di collaudo finale taratura e calibrazione per tutti i parametri di sicurezza e funzionali significativi.

L'Azienda, inoltre, potrà richiedere, prima, durante o dopo l'installazione, che siano effettuate tutte quelle prove o misure, previste dalle vigenti disposizioni, atte ad evidenziare gli aspetti costruttivi di sicurezza di ciascun'apparecchiatura.

Le spese relative saranno a carico della ditta aggiudicataria.

La fornitura delle apparecchiature s'intenderà eseguita quando tutte le prove di funzionamento e di rispondenza alle normative vigenti avranno dato esito positivo e saranno stati redatti i certificati di regolare esecuzione degli impianti, eventuali collaudi impiantistici e statici, nonché l'autorizzazione all'utilizzo dei locali.

Dopo di che sarà redatto, da parte dell'Azienda Ospedaliera, un verbale di conferma dell'avvenuta installazione e regolare funzionamento dell'apparecchiatura e di verifica di conformità e idoneità dell'ambiente alle norme vigenti.

Il collaudo dovrà essere effettuato entro 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di ultimazione lavori ed entro 90 giorni dalla data di installazione e messa in funzione dell'apparecchiatura. Ogni segnalazione da parte del collaudatore costituisce interruzione della decorrenza dei termini sopra stabiliti fino all'assolvimento delle prescrizioni da parte dell'Impresa.

Entro la data del collaudo le apparecchiature dovranno essere totalmente connesse e interoperabili al RIS/PACS.

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere sull'apparecchiatura installata, utilizzando propria strumentazione certificata, i test di accettazione previsti dalla vigente normativa, alla presenza dell'Esperto Responsabile e del Medico Responsabile RM, individuato dall'Azienda Ospedaliera secondo un protocollo indicato dalla ditta stessa, che farà parte integrante del processo di collaudo.

Il protocollo suindicato, peraltro, dovrà essere dichiarato ed illustrato all'atto dell'offerta e potrà essere modificato sulla base delle richieste formulate dai predetti Esperto Responsabile e Medico Responsabile RM.

Nel caso di sostituzione di parti importanti dell'apparecchio in sede di manutenzione o di riparazione, la ditta si impegna a ripetere i test citati con modalità prescritte e con procedure che saranno concordate di volta in volta.



L'esito favorevole del collaudo sarà subordinato alla dichiarazione di positività del test di accettazione da parte dell'Esperto Responsabile e Medico Responsabile RM. Il collaudo dell'apparecchiatura, da effettuarsi in contraddittorio, alla presenza del Responsabile della Struttura operativa destinataria della fornitura o di un suo delegato, dell'Esperto Responsabile e Medico Responsabile RM, del Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica o di un suo delegato e di un tecnico in rappresentanza della ditta Aggiudicataria dovrà accertare che le attrezzature offerte siano conformi alle indicazioni contenute nel presente Capitolato Speciale e nell'offerta, siano state regolarmente installate, siano regolarmente funzionanti e soddisfino le esigenze per esse previste.

Delle operazioni verrà redatto apposito verbale di collaudo.

In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale "data di accettazione" della fornitura. Tale data farà fede per quanto riguarda l'inizio del periodo di garanzia che, fatte salve le eventuali proposte migliorative indicate dalla ditta aggiudicataria, non potrà essere inferiore a 24 mesi.

In caso di esito negativo del collaudo, il fornitore si impegna ad adottare tutte le misure necessarie, ivi compresa l'eventuale sostituzione delle apparecchiature o di parti di essa, entro 21 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del relativo verbale, pena l'applicazione delle relative penali.

ART. 21 - MANUTENZIONE TECNICA IN GARANZIA

Come previsto all'art. 5 nella parte descrittiva relativa al "Fascicolo 2 – Documentazione inerente i lavori di adeguamento dei locali" del presente disciplinare, nella "Busta B - Offerta tecnica" la ditta concorrente dovrà inserire una proposta di **manutenzione tecnica FULL RISK** in garanzia riguardante tutte le apparecchiature comprese nella fornitura, per un periodo minimo di 24 (ventiquattro) mesi, oltre ai mesi offerti come miglioria nella proposta tecnica, decorrente dalla data di collaudo con esito positivo.

La proposta di manutenzione tecnica "*full-risk*" deve prevedere:

1. interventi di manutenzione preventiva programmata sufficienti a garantire la perfetta efficienza del sistema secondo quanto prescritto dalla normativa vigente e dal costruttore;
2. manutenzione correttiva con tempi di intervento su chiamata non superiori a 8 (otto) ore lavorative e tempi di ripristino delle apparecchiature in caso di guasto non superiori alle 48 (quarantotto) ore solari consecutive;
3. aggiornamenti *hardware* e *software* delle attrezzature e relativi accessori, nel caso in cui venissero immesse sul mercato soluzioni tecniche innovative o migliorative;
4. effettuazione delle verifiche di sicurezza e controllo di Qualità;
5. le operazioni di rabbocco dell'elio dovranno avvenire secondo la procedura di sicurezza elaborata dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, che individua l'ascensore da impiegare per il trasporto del contenitore del gas e le modalità di impiego in sicurezza dell'ascensore stesso.



Durante tale periodo tutti i costi di manodopera, di trasferta e dei materiali sostituiti (compreso il rabbocco del gas He) sono a totale carico della ditta aggiudicataria, e dovranno essere eseguiti in conformità al progetto di manutenzione e assistenza tecnica proposta (da inserire nella “Busta B – Offerta tecnica”).

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare proposta di assistenza tecnica nella propria relazione tecnica specificando quanto di seguito indicato:

- numero e modalità degli interventi di manutenzione preventiva (protocolli e *check list*);
- sede di riferimento per assistenza;
- numero e qualifica del personale tecnico addetto all’assistenza;
- copertura oraria settimanale per la ricezione della chiamata;
- copertura oraria settimanale per l’esecuzione degli interventi tecnici.

ART. 22 - MANUTENZIONE TECNICA POST GARANZIA

Come previsto all’art. 5 del presente Disciplinare di gara, nella “Busta C – Offerta economica” la ditta concorrente dovrà inserire una proposta di manutenzione tecnica *FULL RISK* post garanzia, della durata di (sette) anni, articolata come per la manutenzione in garanzia.

Si ritengono esclusi :

- i materiali di consumo in genere, tranne i gas criogenici;
- i ricambi soggetti a decadimento con l'uso, quali batterie, cinescopi e valvole termoioniche in genere, ecc.

L’Azienda Ospedaliera avrà la facoltà di avvalersi delle prestazioni manutentive a proprio insindacabile giudizio, ai canoni annui indicati nell’offerta, solo se lo riterrà opportuno e solo per le apparecchiature che essa stessa individuerà.

ART. 23 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando quanto previsto successivamente previsto e salvo il risarcimento dell’eventuale maggior danno:

- in caso di ritardo di consegna o di sostituzione delle merci oggetto della fornitura, ovvero nel caso la somministrazione fosse eseguita solo parzialmente, o qualora il tempo di fermo macchina superasse le 48 (quarantotto) ore solari, l’Azienda Ospedaliera si riserva, a sua discrezione e senza formalità, di applicare una penale di **€.250,00=(duecentocinquanta/00)** per ogni giorno di ritardo nella consegna rispetto ai termini indicati in offerta o rispetto ai termini concordati con le Unità Operative interessate;



- l'Azienda Ospedaliera si riserva anche la facoltà di applicare una penale di **€.250,00=(duecentocinquanta/00)** per ogni violazione e/o inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente disciplinare di gara non eliminati a seguito di nota scritta dall'Azienda.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali l'Azienda Ospedaliera potrà rivalersi, senza alcuna formalità e in qualsiasi momento, sulla cauzione prestata ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Ricordato che il presente disciplinare di gara e le condizioni di aggiudicazione costituiscono unicamente il fondamento di un rapporto contrattuale tra il fornitore e l'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" di Milano, la stessa Azienda Ospedaliera avrà autonoma facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. per inadempimento della ditta aggiudicataria con preavviso raccomandato di almeno 30 giorni nei seguenti casi:

- grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali, non eliminati a seguito di diffida scritta da parte dell'Azienda Ospedaliera;
- impossibilità per qualsiasi motivo a tenere fede ai propri impegni contrattuali;
- in caso di continuata non rispondenza delle merci alle caratteristiche degli atti di gara tutti e/o della campionatura eventualmente richiesta e dichiarata conforme;
- quando, dopo che l'Azienda Ospedaliera è stata costretta a richiedere la sostituzione parziale o totale di parte della fornitura, la ditta aggiudicataria non vi abbia provveduto;
- in caso di sospensione o mancata effettuazione della fornitura, anche parziale, da parte della ditta;
- in caso di ripetuti ritardi o mancata consegna;
- in caso di mancata osservanza del divieto di cessione in subappalto non autorizzato;
- inosservanza delle norme di legge in materia di lavoro e previdenza, prevenzione, infortuni, sicurezza;
- grave ritardo nell'esecuzione dei lavori;
- mancato pagamento dei subappaltatori;
- mancato pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;
- presenza in cantiere di operai, manovali, ecc. non autorizzati e che non hanno titolo ad eseguire lavorazioni e/o ad accedere al cantiere.

In caso di risoluzione, l'Azienda Ospedaliera affiderà ad altra ditta la fornitura utilizzando, se possibile, la graduatoria della presente gara, e, incamerata la cauzione prestata, alla fine del periodo contrattuale previsto provvederà ad addebitare alla ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.



In caso di morte del titolare della ditta aggiudicataria, l'Amministrazione avrà la facoltà di chiedere agli eredi di subentrare solidalmente alle obbligazioni contrattuali, ovvero di ritenere invece immediatamente risolto il contratto stesso.

Qualora l'Azienda Ospedaliera intendesse proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, previa semplice richiesta scritta, a produrre, a propria cura e spese, tutti gli atti e documenti ritenuti necessari dall'Azienda Ospedaliera stessa per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del rapporto contrattuale.

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta aggiudicataria, ovvero di cambiamento di ragione sociale, l'Azienda Ospedaliera potrà pretendere tanto la continuazione del contratto da parte della Società in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventuale ditta subentrante, così come parrà opportuno all'Amministrazione sulla base dei documenti che l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire a propria cura e spese.

Invece, in caso di fallimento della ditta aggiudicataria, il contratto s'intenderà senz'altro risolto fin dal giorno precedente la pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni dell'Azienda Ospedaliera verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titolo di pegno, sul deposito cauzionale e sulle fatture in attesa di liquidazione.

Qualora la ditta aggiudicataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda Ospedaliera tratterà senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione della fornitura ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni, rivalendosi anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In tutti i casi nulla sarà dovuto alla ditta per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

ART. 24 – RESPONSABILITÀ CIVILE

L'aggiudicatario sarà direttamente responsabile:

- dell'inosservanza delle clausole contrattuali, anche se questa dovesse derivare dall'attività di personale dipendente da altre imprese a diverso titolo coinvolte;
- di ogni danno che possa derivare all'Azienda ed a terzi nell'espletamento della fornitura, anche in relazione all'operato e alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

La ditta aggiudicataria, e/o le imprese a diverso titolo coinvolte, per l'esecuzione del contratto dovrà avvalersi di personale qualificato, in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale e dell'igiene e della sicurezza sul lavoro.

L'Azienda Ospedaliera sarà esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la ditta nell'esecuzione del contratto stesso.



Polizza CAR

L'appaltatore dovrà presentare prima dell'inizio dei lavori polizza CAR con un massimale di € **2.500.000,00=**=(**duemilionicinquecentomila/00**), stipulata secondo i modelli ministeriali vigenti.

ART. 25 - TASSE, IMPOSTE, SPESE, DOCUMENTI

L'aggiudicatario dovrà versare all'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" di Milano un deposito cauzionale pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto complessivo aggiudicato, secondo le modalità previste dall'art. n. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Non sarà autorizzato lo svincolo ed il ritiro della cauzione definitiva se non quando tutte le pattuizioni contrattuali saranno state integralmente osservate, con piena soddisfazione dell'Azienda Ospedaliera interessata.

La cauzione definitiva potrà essere costituita da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa; in questo caso dovranno essere riportati:

- dichiarazione di presa visione di tutte le norme e condizioni contenute negli atti di gara;
- formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione - art. 1944 c.c. - nei riguardi della ditta obbligata;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- formale impegno per il fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte dell'Azienda Ospedaliera.

La cauzione provvisoria sarà restituita dopo la consegna della cauzione definitiva.

Nell'attesa della cauzione definitiva l'Azienda Ospedaliera potrà rivalersi, per le inadempienze contrattuali dell'aggiudicatario, anche sull'eventuale cauzione provvisoria e/o sulle fatture in attesa di liquidazione.

Nessun interesse sarà dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

La fideiussione o la polizza dovrà avere una scadenza posteriore di almeno 6 (sei) mesi rispetto a quella fissata per la scadenza della garanzia post vendita. Tale cauzione opera per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto di fornitura oggetto del "Capitolato speciale descrittivo e prestazionale" di fornitura.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 113, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., la garanzia fideiussoria, salvo diversa comunicazione dell'Azienda Ospedaliera, deve intendersi automaticamente svincolata come di seguito specificato:

- 25% ad avvenuta effettuazione con esito positivo del collaudo dell'apparecchiatura;
- 25% al termine dei primi 12 mesi di garanzia *full-risk*,
- 25% al termine del secondo anno di garanzia *full-risk*.

Tale disposizione sostituisce lo stato di avanzamento lavori.

L'ammontare residuo del 25% resterà vincolato fino alla data di scadenza del deposito cauzionale definitivo di cui al presente articolo e sarà svincolato, previa deduzione di eventuali crediti dell'Azienda Ospedaliera verso l'appaltatore a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini.

Tale ammontare residuo non potrà essere svincolato finché non siano state definite le eventuali controversie e tutte le ragioni di debito o di credito ed ogni altra eventuale pendenza.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso in forma scritta da parte dell'Azienda.



Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di contratto, stesura, bollo, registrazione, scritturazione delle copie occorrenti alla ditta stessa ed ai diversi Uffici, e tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto e successive inerenti.

Tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario dovranno essere versati, con le modalità indicate in seguito, entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Oltre alla cauzione definitiva, l'aggiudicatario dovrà presentare i documenti che saranno precisati nella lettera d'aggiudicazione.

Ove previsto dalla normativa, la documentazione richiesta potrà essere sostituita da autocertificazione resa nei termini di legge.

La ditta aggiudicataria si obbliga altresì ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla Legge n. 55/90 e s.m.i..

Qualora l'aggiudicatario non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta, ovvero non fosse in grado di tenere fede ai propri impegni contrattuali, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese nelle autocertificazioni, sarà revocata l'aggiudicazione e l'Azienda Ospedaliera affiderà ad altra ditta la fornitura, utilizzando se possibile la graduatoria della presente gara.

In tal caso, l'Amministrazione di quest'Azienda Ospedaliera incamererà la cauzione prestata e provvederà ad addebitare alla ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

ART. 26 - SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., nei limiti previsti dal presente Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico, il concorrente dovrà indicare le parti della fornitura e posa che si intendono eventualmente subappaltare a terzi (**Allegato 4 – Dichiarazione subappalto**).

ART. 27 - CODICE ETICO COMPORTAMENTALE

L'Azienda Ospedaliera ha adottato il Codice Etico Comportamentale, nel rispetto delle linee guida regionali contenute nella DGR VIII/3776 del 13 settembre 2006 e aggiornato sulla base delle successive linee guida regionali.

Nel Codice Etico vengono definiti i valori e i principi ai quali deve uniformarsi il comportamento dei soggetti che in essa operano e che con essa interagiscono.

Gli operatori economici che parteciperanno alla presente procedura di affidamento dovranno dichiarare di aver preso visione del Codice Etico pubblicato sul sito http://www.gpini.it/istituto/Regolamenti/Norme/Codice_Etico_.pdf e di accettarne i contenuti, impegnandosi altresì ad adottare comportamenti conformi ai principi e valori etici in esso contenuti.

L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti previsti dal Codice Etico costituirà causa di risoluzione del contratto e potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno.

ART. 28 - CODICE ETICO DEGLI APPALTI REGIONALI



Il Concorrente si impegna al rispetto del Codice Etico degli Appalti regionali, approvato con D.G.R n. IX/1644 del 04/05/2011 (**Allegato 7 – Codice Etico degli Appalti Regionali**) che introduce in capo agli operatori economici che partecipano alle procedure di gara, una serie di obblighi il cui inadempimento è sanzionato, tra l'altro, con l'esclusione del concorrente/aggiudicatario dalla procedura di affidamento nei casi di violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 3 del Codice Etico di cui sopra e violazione dell'art. 5 comma 1, lettera a) del suddetto Codice Etico.

ART. 29 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 l'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" in qualità di Titolare del trattamento informa che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della gara.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche i dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

Il trattamento dei dati avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

I dati potranno essere comunicati a quei soggetti la cui facoltà di accedere a detti dati sia riconosciuta in base a disposizioni di legge o di normativa secondaria ed inoltre ai soggetti ai quali il trasferimento dei dati sia necessario o funzionale per lo svolgimento dell'attività aziendale in regime di *outsourcing* per conto dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini.

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 (Diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti) di seguito riportati:

- 1) l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- 2) l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- 3) l'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato;
- 4) l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:



- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" in persona del legale rappresentante, con sede in P.zza Cardinal Ferrari n. 1, C.A.P. 20122 Milano.

L'interessato potrà rivolgersi al titolare del trattamento o al Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Massimiliano Agistri.

In sede di stipulazione del contratto il titolare del trattamento dei dati provvede a nominare la ditta aggiudicataria "Responsabile esterno del trattamento dei dati". Il Responsabile esterno del trattamento ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dal titolare del trattamento. Il Responsabile del trattamento è tenuto a designare per iscritto gli incaricati (propri dipendenti e collaboratori) preposti alle operazioni di trattamento dei dati per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi e al rispetto degli obblighi contrattuali.

ART. 30 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Nel caso si escluda la competenza arbitrale ex art. 241 del Codice.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Nel caso si ammetta la competenza arbitrale ex art. 241 del Codice.

ART. 31 - FATTURAZIONI

A far data dal 31 marzo 2015 la ricezione delle fatture elettroniche avviene attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare:

- a) Il codice identificativo di gara (**CIG**), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- b) Il codice unico di progetto (**CUP**) in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

L'Appaltatore è obbligato al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i., pena l'annullamento dell'aggiudicazione.



ART. 32 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, altresì la facoltà di sospendere o non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ovvero qualora, nelle more dello svolgimento della procedura di gara, Consip S.p.A. attivi una convenzione per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo-qualità più convenienti; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro.

Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario per qualsivoglia circostanza, e facoltà dell'Amministrazione procedere al conferimento dell'incarico al soggetto che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta presentata in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e sulla Stazione Appaltante non graverà alcun obbligo sino a quando non sarà divenuto efficace il provvedimento di aggiudicazione definitiva, secondo quanto stabilito dall'art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Ai soggetti concorrenti alla gara nessun compenso/rimborso e riconosciuto per la presentazione delle offerte (progettuali ed economiche); le offerte (progettuali ed economiche) dei soggetti aggiudicatari sono conservate dall'Amministrazione e non è prevista la loro restituzione.

Per quanto non previsto espressamente dal presente Disciplinare di gara, si rimanda alla normativa vigente in materia di pubbliche forniture e di quanto disposto dal Codice Civile.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
Ing. Massimiliano Agistri
(originale in atti firmato)

Per accettazione

Firma Digitale